

# Vedtekter for Aurskog – Høland kommunes skolefritidsordning

Vedtatt i kommunestyret 23. februar 2009

## Eierforhold

Skolefritidsordningen eies av kommunen og drives i samsvar med lov og de til enhver tid fastsatte forskrifter og retningslinjer, kommunale vedtak og planer for den enkelte enhet.

## Formål

Skolefritidsordningen skal drives etter læreplanens generelle del og opplæringsloven § 13-7 annet ledd: ”Skolefritidsordninga skal leggje til rette for leik, kultur- og fritidsaktivitetar med utgangspunkt i alder, funksjonsnivå og interesse hos barna. Skolefritidsordninga skal gi barna omsorg og tilsyn. Funksjonshemma barn skal givast gode utviklingsvilkår. Areal, både ute og inne, skal vera eigna for formålet.”

## Påmelding

Hovedpåmelding av barn skjer før 1.april og gjelder for oppstart i august. Påmelding skjer på fastsatt skjema. Påmelding kan foregå gjennom hele året og gjelder inntil det foreligger skriftlig oppsigelse.

## Opptakskriterier

- Barn på 1.- 4. trinn gis rett til plass i skolefritidsordningen.
- Barn med særskilt behov på 5. – 7. trinn gis rett til plass. Krav om dokumentasjon: Sakkyndig vurdering. Klageinstans er Aurskog-Høland kommune.

## Åpningstid

- Åpningstid er før og etter skoletid. Om morgenen er SFO åpen fra kl. 7.00 og fram til skolestart. På ettermiddagen er SFO åpen etter skoletid fram til 17.00
- Skolefritidsordningen holder stengt jule- og nyttårsaften og onsdag før skjærtorsdag.
- Skolefritidsordningen holder stengt 4 uker i juli.
- Skolefritidsordningen har 3 planleggingsdager i løpet av kalenderåret hvor SFO er stengt.
- I skoleferiene hvor SFO er åpen, kan tilbudet gis på annen skole eller i barnehage i nærområdet.

## Oppholdstid

- 11 måneders oppholdstid.
- Heltidsplass: 5 dager i uka med unntak av 4 uker i juli.
- Deltidsplass: Fast antall ukedager per måned. (De samme dagene hver uke, eller for eksempel 2 dager + 3 dager etter avtale.)

## Oppsigelse/endring av plass

- Det er 1 måneds oppsigelse. Oppsigelsestiden løper fra den 1. påfølgende måned.
- Det er 1 måned varslingsstid ved reduksjon av SFO-plassen. Endringen gjelder fra den 1. i påfølgende måned.
- Økning av SFO-plassen skjer fra den 1. i påfølgende måned. Meldes skriftlig til fagansvarlig i skolefritidsordningen innen den 15.
- Endringer eller oppsigelser gjøres skriftlig til den fagansvarlige i skolefritidsordningen.
- Manglende foreldrebetaling medfører oppsigelse av plassen.

**Foreldrebetaling**

- Foreldrebetaling skal skje forskuddsvis med forfall den 1. i hver måned
- Det er 11 måneders oppholdsbetaling med betalingsfri i juli.
- Ett måltid per dag er inkludert i foreldrebetalingen.
- Betalingstakstene vedtas av kommunestyret i ordinær budsjettbehandling.

**Ledelse/Bemanning:**

- Skolefritidsordningen er underlagt virksomhetsleder/rektor ved skolen. Øverste leder er enhetsleder grunnskole.
- Skolefritidsordningen skal ha en daglig fagansvarlig med pedagogisk utdanning eller annen relevant utdanning.
- Bemanningen skal være forsvarlig. Det skal til enhver tid være to på jobb.

**Skoleskyss:**

- Barn har ikke rett til skoleskyss til og fra SFO