

## *Aurskog-Høland kommune*

# **REGLER FOR ØKONOMISK STØTTE TIL KULTUR- OG FRITIDSFORMÅL**

Vedtatt av kommunestyret 14. april med endringer vedtatt 3. september 2007 og 9. desember 2009.

### **1 Alminnelige bestemmelser**

- 1.1 Kommunal støtte til kultur- og fritidsvirksomhet gis til personer, organisasjoner og institusjoner fortrinnsvis innen kommunen. Unntatt fra stønad er organisasjoner og institusjoner som primært ivaretar medlemmenes yrkes- eller økonomiske interesser. Stønad skal gå til allment kulturarbeid.
- 1.2 Med kultur- og fritidsvirksomhet menes aktiviteter som fremmer kulturelle, sosiale og fysiske verdier. Det vil bli lagt vekt på en rimelig fordeling mellom de kulturpolitiske hovedområder som fastsettes av kommunestyret ved årlig behandling av budsjett- og handlingsplan.
- 1.3 Mottakere av kommunal støtte til kultur- og fritidsformål, der aktivitet rettes mot barn og ungdom anmodes om en god dialog med foresatte der aktivitetsansvarlig vurderer bekymring for barnet. Er det vanskelig komme i dialog med foresatte kontaktes kommunen jft "Aurskog-Hølandmodellen".
- 1.4 Stønadsberettiget er bare hovedforeninger, enkeltpersoner og frittstående grupper.
- 1.5 Stønad til arrangementer gis i utgangspunktet bare dersom de holdes i lokaler som er tilgjengelige for bevegelseshemmede.
- 1.6 Foreninger som skal motta generell driftsstøtte må følge opp kommunens overordnede målsetting om å integrere psykisk og fysisk funksjonshemmede i aktivitetene.
- 1.7 Lag og foreninger som overfører store beløp til sine landsforeninger kommer ikke nødvendigvis inn under disse tilskudsreglene.
- 1.8 Søknadsfristen er hvert år 1. april, om ikke annet er bestemt.
- 1.9 Søknad om årlig driftsstøtte sendes på fastsatt skjema og med nødvendig dokumentasjon. Årsregnskap skal være revidert og skal inneholde spesifisering av alle offentlige tilskudd. Aktivitetsplan(er)/årskalender og årsmelding skal vedlegges søknaden. Søknader som er ufullstendig skal sendes tilbake med melding om at søknaden er ufullstendig, og det skal gis mulighet til å kunne rette opp feil eller mangler innen en fastsatt frist. Søknader som kommer for sent kan ikke påregnes behandlet ved den årlige hovedbehandlingen, men bli liggende til senere behandling. Kommunen kunngjør søknadsfrist gjennom annonse i lokalpressen og på kommunens hjemmeside. Forhåndstilsagn om støtte kan ikke påregnes.  
  
Søknad om driftsstøtte til særskilte arrangementer og prosjekter kan sendes som vanlig søknad i brev. Søknaden må beskrive hva arrangementet eller prosjektet går ut på, hvem som er målgruppe osv. Det må sendes med budsjett, og eventuelt regnskap fra tilsvarende arrangementer som er avholdt tidligere samt hvem som er målgruppe for arrangementet.
- 1.10 Paraplyorganisasjonene Aurskog-Høland Kulturråd og Aurskog-Høland Idrettsråd avgir uttalelse til innkomne søknader om årlig driftsstøtte så langt dette er praktisk mulig, etter innstilling fra administrasjonen.

- 1.11 Søknader om støtte etter disse regler avgjøres av rådmannen såfremt annet ikke er særskilt fastsatt.
- 1.12 Avgjørelser tatt av rådmannen kan påklages innen 3 uker etter at melding om vedtak er mottatt. Klager behandles av kommunens klagenemnd.
- 1.13 Eventuelle gjenstående midler pr. 1. desember forutsettes fordelt.

#### UNNTAK 1.13

Kommunal andel til spillemiddelsøknader som ikke utbetaltes gjeldene budsjettår fondsavsettes.

## **2 Stønad til lag og foreninger**

*Formål: Bidra til å gi et variert og stimulerende tilbud til befolkningen i Aurskog-Høland kommune.*

### 2.1 Oppstartstøtte

Tilskudd kan søkes av alle nye organisasjoner dersom

- den har minst 10 medlemmer under 20 år
- minst 60 % av alle medlemmene er under 20 år
- den har medlemskontingent på minst kr 50 pr. år
- den har eget styre og regnskap

Tilskuddet utgjør kr 2.000

Det kan gis dispensasjon fra medlemskravet ut fra lokale forhold.

### 2.2 Driftsstøtte

Driftsstøtten skal dekke deler av organisasjonenes utgifter til drift.

Krav til organisasjoner som kan søke driftsstøtte er i tillegg til kravene under punkt 2.1

- organisasjonen skal ha eksistert minimum 1 år
- organisasjonen skal ha minimum 10 samlinger pr. år

Tilskuddets størrelse avhenger av organisasjonens aktivitet forrige år og antall medlemmer under 20 år per 31.12. Variasjoner i kommunale budsjettammer og antall søkere kan gi variasjon i tilskuddets størrelse fra år til år.

Kommunestyret kan gi nærmere bestemmelser om regelens anvendelse.

### 2.3 Husleiestøtte/anleggsstøtte

Husleiestøtten skal dekke deler av organisasjonenes dokumenterte utgifter til husleie og anleggsstøtten skal dekke deler av organisasjonens dokumenterte utgifter til drift av anlegg.

Det kan under dette punktet søkes om tilskudd til både leide lokaler og egne lokaler (delvis dekning av utgifter til oppvarming, forsikring, kommunale avgifter m.v.). Alle organisasjoner som ikke har subsidiert leie i kommunale bygg kan søke. Forrige års dokumenterte utgifter legges til grunn for søknaden.

Det gis anleggsstøtte til idrettslag som leier, eier, drifter eller vedlikeholder idrettsanlegg. Støtten baseres på et poengsystem som skal reflektere anleggets utgifter for drift.

Anleggspoengene er utarbeidet av Aurskog-Høland Idrettsråd. Anleggspoengene skal vurderes ved årlig tildeling og kan justeres i samråd med Aurskog-Høland Idrettsråd.

Tilskudd til islegging gis etter islagt areal med en pris per m<sup>2</sup>.

Kommunestyret kan gi nærmere bestemmelser om regelens anvendelse.

#### 2.4 Opplæringsstøtte

Formålet med opplæringsstøtten er å medvirke til økt lederrekruttering. Ordinære kurs i organisasjonene kommer ikke inn under denne posten.

Organisasjoner som oppfyller kriteriene under punkt 2.1 og 2.2 kan søke. Det kan gis støtte til delvis dekning av utgifter for ledere og medlemmer som deltar på kurs/konferanser. Tilskudd kan gis med inntil 50 % av reiseutgifter og deltakeravgift.

Sammen med søknad vedlegges kursprogram, deltakerliste, kvittering for betalt kursavgift og kvittering for reiseutgifter.

#### 2.5 Driftsstøtte til sang, musikk, dans, drama og annen utøvende kunstformidling

*Formålet er å stimulere til et variert musikkmiljø og annen utøvende scenekunst.*

Krav til organisasjoner som kan søke driftsstøtte er i tillegg til kravene under punkt 2.1 og 2.2.

- medlemskontingent på henholdsvis minimum kr 50 for barn og kr 100 for voksne

Tilskuddet er ment å skulle dekke deler av utgifter til dirigent, instruktører, instrumenter m.m.

Tilskudd gis etter søkers medlemstall pr. 31.12 forrige år.

#### 2.6 Driftsstøtte til private grendehus

*Formål er å utvikle og beholde møteplasser og lokaler tilpasset nærmiljøets behov.*

Tilskuddet kan søkes av velforeninger, andelslag, organisasjoner og lignende som driver lokale forsamlingshus til allment bruk.

Det kan gis tilskudd med inntil 50 % av utgifter til strøm, forsikring, kommunale avgifter og ordinært telefonabonnement, beregnet ut fra forrige års regnskap.

Vedlagt søknaden skal det følge årsregnskap hvor poster som inngår i beregningsgrunnlaget fremkommer samt årsberetning.

#### UNNTAK FOR POSTENE 2.1 TIL 2.6

- Det gjøres unntak fra regelen om at minimum 60 % av medlemsmassen skal være under 20 år for store organisasjoner (minimum 100 medlemmer) som i stor utstrekning driver sin virksomhet for barn og unge. Beregningsgrunnlaget er imidlertid basert på medlemsmassen under 20 år.
- Søndagsskoler gis varig fritak fra kravet om medlemskontingent

### **3 Tilskudd til arrangement og prosjekter**

*Formål: Legge forholdene til rette for et variert kultur- og aktiviseringstilbud*

#### **3.1 Tilskudd til kulturarrangement rettet mot barn og unge**

Organisasjoner/grupper/freelancere m.fl. som arrangerer konserter, folkefest, utstilling, teater, idrettsarrangement og lignende, som er åpne for publikum, kan søke tilskuddet til deler av honorar, leie av lokaler og utstyr. Organisasjoner/grupper/freelancere m.fl. som ikke mottar driftstilskudd prioriteres fremfor organisasjoner som mottar driftstilskudd.

Det er en forutsetning at det i budsjett er kalkulert med inntekter som står i forhold til arrangementet. Det kan gis tilskudd med inntil 1/3 av de kalkulerte kostnadene. Maksimalt tilskudd er kr 20.000,-. Budsjett og finansiering av tiltaket må følge søknaden. Søknad kan sendes hele året.

#### **3.2 Tilskudd til prosjekter**

Organisasjoner, lag og foreninger som starter prosjekt, kurs, arrangementer som henvender seg til allmennheten kan søke om støtte til dette. Aktivitet rettet mot barn, unge og funksjonshemmede skal prioriteres.

Prosjekt som går over tid prioriteres framfor engangsforeteelser. Det kan gis tilskudd med inntil 1/3 av søknadssum. Maksimalt tilskudd er kr 20.000,-. Budsjett og finansiering av tiltaket må følge søknaden Søknad kan sendes hele året.

UNNTAK FOR POSTENE 3.1 TIL 3.2

- Det gjøres unntak fra regelen om maksimum søknadsstøtte på arrangementer og prosjekter med fastsatt årlig støtte etter vedtak i kommunestyre.

#### **3.3 Kultur- og aktiviseringstiltak funksjonshemmede**

*Formål: Legge forholdene til rette for at funksjonshemmede i størst mulig grad kan delta i fritidsaktiviteter i organisasjonslivet på lik linje med og i samvær med andre.*

Lokale organisasjoner, grupper og enkeltpersoner kan her søke om tilskudd til nye tiltak til funksjonshemmede dersom de ikke kommer inn under andre tilskuddsposter. Tiltak rettet mot barn og unge prioriteres.

Søknader behandles gjennom hele året og med søknaden skal det følge budsjett/dokumenterte utgifter.

## 4 Aurskog-Høland kommunes priser og stipend

### 4.1 Aurskog-Høland kommunens kulturpris

*Formål: Kulturprisen skal gi honnør til utøvere, kunstnere, instruktører, lag/foreninger eller kulturinstitusjoner som gjennom sin virksomhet og aktivitet innenfor det utvidete kulturbegrepet, har representert Aurskog-Høland kommune internasjonalt, nasjonalt, regionalt eller lokalt på en god måte.*

Rådmann tildeler prisen etter innstilling fra et utvalg bestående av kulturrådet samt 2 representanter fra kommuneadministrasjonen. Rådmannens vedtak om tildeling er endelig, og er ikke gjenstand for klage eller krav om ytterligere begrunnelse.

Begrunnende forslag på kandidater kan komme fra lag, foreninger, grupper eller enkeltpersoner. Forslag sendes skriftlig til kommunens postmottak, på mail; [postmottak@ahk.no](mailto:postmottak@ahk.no), eller post; Aurskog-Høland kommune, Rådhusveien 3, 1940 Bjørkelangen. Fristen for innsending av forslag på kandidater kunngjøres i lokalavisen og på kommunens hjemmesider. Søknadsfrist er 1. juni hvert år.

Prisen består av diplom og et pengebeløp, for tiden kr 10.000. Rådmannen har innenfor gjeldende budsjettrammer anledning til å øke pengebeløpet.

Prisen overrekkes av ordfører og deles ut på et stort kulturarrangement i Aurskog-Høland kommune.

### 4.2 Aurskog-Hølands Idrettspris

*Formål: Prisen skal gi honnør til etablerte eller potensielle fremtidige etablerte utøvere, dommere, trenere, grupper eller lag, som gjennom sin innsats på idrettsbanen, har representert Aurskog-Høland kommune internasjonalt, nasjonalt, regionalt eller lokalt på en god måte.*

Rådmann tildeler prisen etter innstilling fra et utvalg bestående av idrettsrådet samt 2 representanter fra kommuneadministrasjonen. Rådmannens vedtak om tildeling er endelig, og er ikke gjenstand for klage eller krav om ytterligere begrunnelse.

Begrunnende forslag på kandidater kan komme fra lag, foreninger, grupper eller enkeltpersoner. Forslag sendes skriftlig til kommunens postmottak, på mail; [postmottak@ahk.no](mailto:postmottak@ahk.no), eller post; Aurskog-Høland kommune, Rådhusveien 3, 1940 Bjørkelangen. Fristen for innsending av forslag på kandidater kunngjøres i lokalavisen og på kommunens hjemmesider. Søknadsfrist er 1. juni hvert år.

Prisen består av diplom og et pengebeløp, for tiden kr 10.000. Rådmannen har innenfor gjeldende budsjettrammer anledning til å øke pengebeløpet.

Prisen overrekkes av ordfører og deles ut på et stort kulturarrangement i Aurskog-Høland kommune.

### 4.3 Aurskog-Høland Frivillighetspris

*Formål: Prisen skal gis til en initiativrik person, lokal forening eller gruppe, som med sine ideer og pågangsmot har bedret trivsel og livskvalitet for andre, samt bidratt til et mer åpent, aktivt og trygt lokalsamfunn. Prisen vil være med på å motivere pristaker og andre til fortsatt å kunne bidra med frivillighet i vår kommune.*

- En fra styret i frivillighetssentralen
- En fra kulturrådet
- En fra eldrerådet
- En fra ungdomsrådet
- En fra idrettsrådet

Daglig leder for Frivillighetssentralen er sekretær. Prisen blir administrert av Frivilligsentralen. Prisen blir delt ut i forbindelse med frivillighetens dag som er 5. desember.

Frivillighetsprisen vil bestå i et kunstdiplom samt 10 000 kroner som pristaker skal dele ut til et selvvalgt frivillig formål innenfor Aurskog-Høland kommune.

#### 4.4 Aurskog-Høland kommunes kulturstipend

*Formål: Stipendet skal bidra til å skape gode arbeidsbetingelser for utøvere innenfor det utvidede kulturbegrepet i Aurskog-Høland kommune.*

Det kan deles ut stipender på til sammen kr 10.000. Rådmannen har innenfor gjeldende budsjettammer anledning til å øke pengebeløpet.

Det kan søkes om stipend i tre kategorier:

- Utdanningsstipend
- Etableringsstipend
- Arbeids-, videreutdannings-, og reisestipend

Søknadsfrist 1. juni hvert år. Søknaden skal inneholde en kort beskrivelse av hva stipendet tenkes brukt til.

Rådmann tildeler prisen etter innstilling fra et utvalg bestående kulturrådet samt 2 representanter fra kommuneadministrasjonen. Vedtaket skal begrunnes og vedtak kan påklages.

## 5 Tilskudd til lekeplasser

*Formål: Legge forholdene til rette for at barn skal kunne få et trykt leke- og oppvekstilbud i nærmiljøet.*

Søkeren kan være en velforening, borettslag, foreldregruppe eller lignende med eget styre og årsmøte. Søkeren må kunne drifte og vedlikeholde lekeplassen i fremtiden.

Det kan søkes på tilskudd til opprettelse av ny lekeplass eller rehabilitering av en eksisterende lekeplass.

Det gis tilskudd inntil 50 % av godkjent kostnad. Tilgjengelige midler og antall søkere påvirker tilskuddet.

Søknadsfrist er 1. april hvert år, hvis ikke annet er bestemt.

Søknaden skrives på fastsatt skjema, som kan mottas ved henvendelse til kommuneadministrasjonen. Med søknaden skal følgende vedlegges; detaljert kostnadsoverslag, finansieringsplan, dokumentasjon som viser eier av området, beskrivelse av tiltaket, kart over området og årsregnskap til søker.

Det skal leveres sluttrapport og regnskap når prosjektet er gjennomført.