

# Aurskog-Høland-modellen

En beskrivelse for arbeidet med barn ”vi lurert på”.  
En forpliktende tilnæringsmåte for alle ansatte i Aurskog -  
Høland kommune i møte med barn, unge og deres  
foreldre/foresatte.

## Mål:

- Arbeidet skal bidra til å gi barna en trygg oppvekst
- Arbeidet skal bidra til at barn og foreldre/foresatte har en positiv opplevelse i møter med kommunen.

Mars 2009

<p><b>1 a)</b> Vi starter alltid med hva kan vi gjøre innenfor egen virksomhet.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Skaffe en helhetlig oversikt gjennom informasjon om/observasjon av barnet.</li><li>• Utarbeide enkle målbare mål med klare tidsavgrensinger.</li><li>• Vise at vi bryr oss om barnet/ ungdommen – skape gode relasjoner! Huske betydningen av ”de små daglige 5 minutters drypp” integrert i hverdagen!</li><li>• Evaluere om barnet/ungdommen nyter godt av våre tiltak eller ikke.</li></ul>	<p><b>1 b)</b> Vi starter alltid med et samarbeid med foreldre/foresatte.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Dette gjøres ved en kort, planlagt samtale.</li><li>• Vi er bevisste på tidspunktet for når vi starter dette samarbeidet - dvs. at det ikke går lang tid fra bekymring oppstår til foreldre/foresatte blir involvert.</li><li>• Huskeregel: Foreldre/foresatte har rett til å vite!</li><li>• Dokumentere starten på samarbeidet med foreldrene/foresatte ved å skrive et notat om henvendelsen/samtalen med dato og underskrift.</li></ul>
--	---

<p><b>2 a)</b> <b>Barnet har fått det bedre.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vi holder kontakt med de foresatte for å forsikre oss om at den positive utviklingen fortsetter.</li> </ul>	<p><b>2 b)</b> <b>Videre samarbeid når barnet <u>ikke</u> viser tegn til bedring.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vi inviterer foreldre/foresatte til et møte. Det avtales ikke møte før begge foreldre/foresatte kan møte til en undringssamtale/åpen dialog for sammen å kartlegge mulige årsaker og løsninger ut i fra foreldrenes/de foresattes og ansattes kjennskap til barnet.</li> <li>• Det utarbeides skriftlig dokumentasjon fra møtet, med konklusjoner og tydelig avklaring i forhold til hvem som skal gjøre hva, og når evaluering skal skje.</li> <li>• En – eller flere – oppfølgingsamtaler gjennomføres. Det skrives referat fra samtalene.</li> </ul>
<p><b>3 a)</b> <b>Samarbeidet har fungert og barnet har fått det bedre</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vi holder kontakt med de foresatte for å forsikre oss om at den positive utviklingen fortsetter.</li> </ul>	<p><b>3 b)</b> <b>Samarbeidet har <u>ikke</u> ført til at barnet har fått det bedre.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vi stopper opp og tenker høyt sammen med foreldrene/de foresatte: ”Her kommer vi ikke lenger. Barnet har ikke fått det bedre gjennom samarbeidet så langt. Hvilke muligheter finnes for videre arbeid?”</li> <li>• De ansatte og foreldrene/de foresatte blir enige om et samarbeid med helsestasjon, PPT, barnevern, BUP, barnets fastlege, NAV, skole, barnehage eller andre fagpersoner. <b>Husk underskrift fra foreldrene/foresatte på vårt felles samtykkeskjema.</b></li> <li>• Det er en forutsetning at foreldrene/ foresatte deltar på samarbeidsmøtet sammen med aktuelle fagpersoner. I hvert geografiske områder er det faste representanter fra helsestasjon, barnevern og PPT som alltid skal delta.</li> <li>• Referat fra møtet skal foreligge med underskrift av foreldre/foresatte og den som ”eier”/er kontaktperson i saken. I referatet skal det gå klart fram hvem som gjør hva og når: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Offentlige bidrag og tiltak</li> <li>- Foreldrenes bidrag</li> <li>- Eventuell involvering av det private nettverket</li> </ul> </li> </ul>

	<p>- Kombinasjon av ulike typer tiltak</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dersom foreldrene ikke samtykker til samarbeid er følgende punkt viktig å presisere for foreldrene: <b>Som ansatte har vi meldeplikt til barnevernet ved alvorlig bekymring!</b></li> </ul>
<p><b>4 a)</b> <b>Foreldrene/ de foresatte samtykker i å søke hjelp fra andre fagpersoner.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vi holder kontakt med de foresatte for å forsikre oss om at den positive utviklingen fortsetter.</li> </ul>	<p><b>4 b)</b> <b>Foreldrene/de foresatte samtykker <u>ikke</u> i å søke hjelp fra andre fagpersoner.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vi møter foreldrene/ de foresatte på deres vurdering, og anerkjenner deres rett til å takke nei til tilbud om hjelp.</li> <li>• Samtidig <u>må</u> vi informere foreldrene/de foresatte om konsekvenser dette kan få for barnet og dets utvikling, og hvilke forpliktelser vi har som offentlig ansatte.</li> <li>• Vi har som ansatte en selvstendig plikt til å melde bekymring til barnevernstjenesten. Dette gjøres fortrinnsvis gjennom nærmeste leder.</li> <li>• Vi kan velge å godta foreldrenes/de foresattes valg og fortsette det videre samarbeid eller ...</li> <li>• Vi kan også velge å melde bekymring til barnevernstjenesten uavhengig av foreldrenes/ de foresatte samtykke.</li> </ul>

Fra og med punkt 2b skal nærmeste leder bli holdt informert om saken, og det vurderes løpende om og i hvilken grad leder skal delta direkte i arbeidet.