

Burholtoppen Barnehage

Bjørkelangen



Kantarellen **Rognebærstubben** **Tyttebærtua** **Kontor**
67205935 **67205936** **67205937** **67205934**

INNHold:

Burholttoppen barnehage

- Presentasjon av barnehagen
- Barnehagens visjon
- Personalet
- Samarbeidsutvalg – foreldreråd
- Foreldresamarbeid
- ”Til nye foreldre”

Informasjon

- Vedtekter
- Planleggingsdager
- Klær og fottøy
- Når barn er syke
- Om infeksjon blant sped- og småbarn
- Informasjonsskriv om medisinerings av barn i barnehage
- Ferieskriv/avtaler

Planarbeid:

- Planarbeid i barnehagen
- Rammeplanhuset
- Lek – læring
- ”Har dere ”BARE” lekt i dag?”

Fagarbeid:

- Informasjon om TRAS
- SPRÅKGLEDE
- Les bøker med barna
- Informasjon om temajobbing

BURHOLTOPPEN BARNEHAGE på Bjørkelangen.

Burholttoppen barnehage ble bygget mars 1992 som privat barnehage, kommunen overtok fra mai 1993.

Barnehagen er en treavdelings barnehage, med en småbarns avdeling Tyttebærtua, og to tre-seks års avdelinger Rognebærstubben og Kantarellen.

Barnehagen har f.t. 57 barn i alderen 0-6 år.

Barnehagen ligger idyllisk til på høyden i Dalhaugveien, på toppen av boligfeltet. Vi har kort vei til skog og mark.

Høsten 2008 har vi bygget nytt lekeskur for oppbevaring av leker, og nytt hus for oppbevaring av barnevogner. Uteklassen ble med dette, som vi ser det, hjemmekoselig med en intim atmosfære. Utelekeplassen er i hovedsak preget av masse sand. Vi har opparbeidet en liten akebakke med mulighet for matlaging ute høst og vinterhalvåret. Vi har stor utepaviljong som gir rom og muligheter til mange kreative innspill og aktiviteter, som nisteplass, atelier, teater etc. Vi har utelekeplass som gir muligheter for god fysisk fostring, med mulighet for sykling på asfaltsti, klatring i klatrestativ, skli i sklia, huske for små og store, gress for bare å nyte ro, utsikt etc.

Burholttoppen er åpen hele året, men vi har tradisjon på at vi samarbeider med Festningsåsen barnehage om sommeren. Ene året er begge barnehagene samlet i Burholttoppen, andre året er vi alle i Festningsåsen.

Åpningstider:

Burholttoppen barnehage har åpningstid fra kl. 07 - til 17 hver dag.

Stengt jul- og nyttåsaften, og onsdag før skjærtorsdag.

I løpet av ett barnehageår har alle barnehager, kommunale som private 5 planleggingsdager, da er barnehagen stengt. Dato for disse dagene varierer noe fra år til år.



BARNEHAGENS VISJON

"UTVIKLING OG ROM FOR ALLE"

I Burholtoppen barnehage vil du bli møtt av omsorgsfulle, engasjerte og kompetente voksne. Humor preger hverdagen vår. I barnehagen skal alle barn bli sett og hørt, og ikke minst bli tatt på alvor!

Barnehagen jobber for å være "ett hus - en barnehage". For å få til dette samarbeider vi på tvers av avdelinger, vi bruker hele huset sammen. Vi jobber periodevis med samme tema. Aldersinndelte grupper har vi på tvers hver uke etter innkjøring på høsten.

For å få til dette har vi spesielt fokus på:

- Barns medvirkning
- Lek
- Omsorg
- Humor i hverdagen



PERSONALET I BURHOLTOPPEN BARNEHAGE

Pr 1. mars 2012

Virksomhetsleder: Eli-Kristin Nygård, tlf kontor **67 20 59 34**

Fagleder/stedfortredende styrer: Unni Gromsrud

X-pedagog: Lill Østby

KANTARELLEN, tlf.nr 67 20 59 35:

Pedagogisk leder:	Trine Mikkelsen	100 %
BUA:	Ragnhild Myrvang	90 %
BUA:	Solbjørg Maudal	80 %
Assistent:	Hege Hannestad	100 %
Assistent:	Anita Kopperud	50%

ROGNEBÆRSTUBBEN, tlf.nr 67 20 59 36:

Pedagogisk leder:	Hilde Loxhaug	100 %
Førsk.l.student:	Monica Clausen	100 %
BUA:	Antigheh Delgir	100 %
BUA:	Marianne Halvorsen	100 %
Assistent:	Anders Thoresen	50 %

TYTTEBÆRTUA, tlf.nr 67 20 59 37:

Pedagogisk leder:	Camilla Søyland	100 %
Pedagogisk leder:	Vibeke Lunde	100 %
BUA:	Eli Holmen	100 %
BUA:	Annett Grepperud	100 %
Assistent:	Kristiane Wicksrøm	80 %
Lærning:	Lina Enderud	100 %



Foreldrekontakter / SU i Burholtoppen Barnehage 2011/2012

SU - Representanter:

Navn:	Avdeling:	Telefon	E-post
Svein Inge Opsahl	Rognbærstubben	97729364	svein_inge78@hotmail.com
Tonje Beate Ihle	Kant./Tyttebær	92087756	

Vara representanter SU/Valgkomité:

Merete Magnussen	Kantarellen	41918079	meretetorgersen@hotmail.com
Yvonne Ødegård	Tyttebærtua	41322730	

Festkomitèen:

Fia Vestreng	Kantarellen	93851620	blomster123@hotmail.com
Anita / Ørnulf Dahl	Kantarellen	92088286	anita@blixrud.no
Heidi Alhaug	Kantarellen	97696267	
Anne M. Bastiansen	Kantarellen	95917206	

Dugnadskomitè:

Geir Knudsen	Rognebær/Kant.	48118930	ghk@aurskog-sparebank.no
Morten Stenby	Rognebærstubben	90970368	

Foreldresamarbeid

Den daglige samtalen: Vi ser på den daglige kontakten ved henting /bringning i barnehagen, som den viktigste delen av samarbeidet med dere. Det er i disse samtalerne, korte eller lange, vi legger grunnlaget for et godt og grundig samarbeid. Har dere noe på hjertet, så kom med det. Det kan være enkelte tider på dagen da det er litt hektisk, da kan det være litt vanskelig å snakke med dere. Men ellers så prøver vi så godt vi kan og møte dere, og ta en prat. Og er det noe dere vil ta opp med oss uten at vi står og snakker over hodet på barna, så ifra så avtaler vi en tid.

Primærkontakten: Dette er den i personalet som har den tetteste kontakten med dere og barnet deres i oppstarten i barnehagen. Men alle i personalet har like stort ansvar for barnet ditt og dere, så dere kan snakke med/gi beskjeder til den dere treffer på avdelingen.

Taushetsplikt: Alle vi som jobber i barnehagen har taushetsplikt i forhold til opplysninger vi får i jobben vår.

Foreldresamtaler: Etter oppstart i barnehagen vil vi invitere dere til en samtale der vi kan snakke sammen om hvordan barnet har det etter de første ukene. Ellers har vi en samtalerunde på høsten, denne er i utgangspunktet valgfri for dere, og så tar vi en ny runde igjen på våren. Men dere bare si ifra om dere vil ha samtaler utover dette.

Foreldremøter: Det er alltid er møte i september/oktober. På dette møtet snakker vi om barnehagehverdagen, og planer vi har for arbeidet videre. Så har vi og et møte på vårparten, men innhold og organisering av dette møtet er litt forskjellig fra år til år.

TIL NYE FORELDRE

VELKOMMEN TIL OSS I BURHOLTOPPEN BARNEHAGE

Vi sender ut litt informasjon i forkant av oppstarten i barnehagen i august, slik at dere vet litt om hva som skal skje i den nærmeste fremtid.

Den første tiden i barnehagen vil være en tid der vi blir kjent med hverandre, vi kaller det innkjøring.

Det er i utgangspunktet satt opp 3 dager, hvor noen barn trenger kortere tid og noen barn lengre tid på "finne" seg til rette i nye omgivelser. De klokkeslettene som står på innkjøringsarket er et utgangspunkt og vi ser ann fra barn til barn hvor lang tid de trenger. Vi vil at tiden i barnehagen skal være positiv og bli lagt best mulig tilrette for hvert enkelt barn.

Den første dagen vil dere bli møtt av "kontaktpersonen" deres. En "kontaktperson" vil si at den voksne har et ekstra ansvar overfor sine barn (personalet har fordelt barna mellom seg) og foreldre. Vi skal følge "våre" barn gjennom innkjøringen, gi støtte og oppmerksomhet, og se til at barnet og foreldrene er fornøyde og trygge. Ellers har vi voksne et felles ansvar for alle barna, så dere må ikke føle at dere bare kan henvende dere til kontaktpersonen.

De 3 dagene som er satt opp som innkjøring ser vi helst at en av foreldrene kan være med i barnehagen. Den første dagen bør dere være i barnehagen i det tidsrommet som er satt opp. Videre ser vi hvordan innkjøringen utvikler seg.

I innkjøringens dagene vil vi bli best mulig kjent med barna, så vi kommer nok til å spørre dere om barnet. Dette gjør vi for at barnet skal få det best i barnehagen.

Etter innkjøringsperioden får dere tilbud om en begynnersamtale der vi snakker om hvordan innkjøringen har gått og om hvordan barnet har det i barnehagen.

August måned vil vi bruke på å bli godt kjent, både nye og gamle barn og voksne.

Vi lærer navnene til hverandre, vi snakker om familien vår og synger mange sanger. Mye vil dreie seg om oppstart i barnehagen og å legge et godt grunnlag for videre tid i barnehagen.

Dagsrytmen i barnehagen ser slik ut. (ca.tider)

7.00	barnehagen åpner- fri lek
8.00-9.00	frokost
9.00-11-30	fri lek/ aktiviteter
11.30	samling
12.00	lunsj
13.00-15.00	fri lek/ aktiviteter
14.30-15.00	ettermiddagsmat/ frukt
15.30-17.00	fri lek
17.00	barnehagen stenger

Dagsrytmen kan variere noe fra avdeling til avdeling, men ikke mye.

Når barna kommer i barnehagen får de sin plass i garderoben hvor de kan henge fra seg sekken og klærne sine. Hvert barn har sin boks hvor skiftetøy skal ligge. Fint om dere sjekker jevnlig om det er div. skifteklær på plass. Barnet får også en plass i den ytterste garderoben der de kan henge yttertøy, dresser, regntøy og sko/støvler. Vi ser på merking av tøy som en fordel, da det er mye like klær/sko.

Dersom dere ønsker at barnet skal spise frokost eller ettermiddagsmat i barnehagen må dere ha med det. Vi holder lunsjen og en frukt til ettermiddagsmaten samt all drikke.

Her har dere litt info sånn i starten. Det dukker kanskje opp spørsmål så dere må ikke være redde for å spørre.

Vi tar imot ros og ris.

Hilsen oss voksne i Burholttoppen barnehage.



Aurskog-Høland kommune

Vedtekter for kommunale barnehager i Aurskog-Høland kommune.

Vedtatt i kommunestyret 4/12-06, sak nr. 0058/06

1. **Eierforhold.** Barnehagene eies av Aurskog-Høland kommune, og drives i samsvar med Lov om barnehager og de til enhver tid fastsatte forskrifter og retningslinjer, kommunale vedtak og planer for den enkelte virksomhet.
2. **Forvaltning.** Aurskog-Høland kommune ved de tre oppvekstenhetene; Aurskog, Bjørkelangen/Setskog og Løken/Hemnes, har forvaltningsansvaret for den kommunale barnehagedriften og tilsynsansvaret for alle barnehagene i sin oppvekstenhet.
3. **Formål.** Barnehagene drives etter § 1 Lov om barnhager: ”Barnehagen skal gi barn under opplæringspliktig alder gode utviklings- og aktivitetsmuligheter i nær forståelse og samarbeid med barnas hjem. Barnehagen skal hjelpe til med å gi barna en oppdragelse i samsvar med kristne grunnverdier.”
4. **Foreldremedvirkning.** For å sikre samarbeid med barnas hjem, skal hver barnehage ha et foreldreråd og et samarbeidsutvalg, jf. Lov om barnehager § 4.
Foreldreråd består av foreldre til alle barn i barnehagen. Foruten en representant fra eier, består samarbeidsutvalget av likt antall representanter fra foreldre og ansatte i barnehagen. Virksomhetsleder/styrer i barnehagen har møte-, tale- og forslagsrett.
5. **Opptak.**
 - Opptakskrets er bostedsadresse i Aurskog-Høland kommune. Ved avvik må det presiseres i barnehagens vedtekter.
 - Hovedopptaket skjer på våren med søknadsfrist 1. mars. Ved ledige plasser i løpet av året blir det foretatt supplerende opptak.
 - Dersom det ønskes endring av oppholdstid/sted for de barna som allerede har plass, skal dette søkes på eget skjema innen 1. februar.
 - Det er samordnet opptak i privat og kommunale barnehager i Aurskog-Høland kommune.
 - Det er delegert myndighet fra rådmannen som foretar fordelingen av søknadene mellom oppvekstenhetene, innstiller og gjør vedtak ved hovedopptak og supplerende opptak. Brukernes ønsker og behov skal tillegges stor vekt ved selve opptaket, og likebehandling av barn og likebehandling av kommunale og private barnehager sikres, jf. Lov om barnehager § 12.
 - Tildelt plass beholdes til og med 31. juli det året barnet begynner på skolen, eller til den skriftlig sies opp av en av partene.
 - Plassen sies opp med en måneds varsel fra 1. eller 15. i måneden.
 - Klageinstans er Aurskog-Høland klagenemnd.
6. **Kriterier som legges til grunn for prioriteringer ved opptak.**
 1. Barn med nedsatt funksjonsevne har rett til prioritet ved opptak i barnehage, jf. Lov om barnehage § 13.
Dokumentasjon: Sakkyndig vurdering
 2. Barn som det er fattet vedtak om etter Lov om barneverntjenester §§ 4-12 og 4-4 annet og fjerde ledd, har rett til prioritet ved opptak i barnehage, jf. Lov om barnehager § 13.
Dokumentasjon: Utskrift fra vedtak i fylkesnemnda eller barneverntjenesten
 3. Søsken prioriteres
 4. Ved opptak for øvrig, prioriteres det eldste barnet først. Eneste unntak er ved stor skjevhet i alder og kjønn.

7. Oppholdsavgift/foreldrebetaling.

- Oppholdsbetaling skjer forskuddsvis med forfall 1. i hver måned.
- Det er 11 måneders oppholdsbetaling med betalingsfri i juli
- For de barnehagene som følger skoleruta vil det være 10 måneders oppholdsbetaling – betalingsfri i juni og juli.
- Ved delt barnehageplass (% vis plass) vil det bli beregnet tilsvarende oppholdsavgift.
- Kommunen følger statlige føringer i forhold til maksimalprisen. Eneste unntak kan være der flertallet av foreldrerådet i den enkelte barnehage går inn for en høyere betaling.
- Betaling for kost kommer i tillegg
- Søskenmoderasjon gis til søsken som har barnehageplass i Aurskog-Høland, uavhengig av om barnehagene har samme eier eller ikke
- Søskenmoderasjon er fastsatt av staten og gir 30 % for 1. søsken og 50 % for de neste
- Med søsken menes de som bor fast sammen og er hel eller halvsøsken.
- Samboers inntekt skal bare tas med i beregningen så sant samboerskapet har vart i 12 av de siste 18 måneder. Ved felles barn skal samboers inntekt tas med.
- Oppholdsavgiften vil være maksimalpris, så sant det ikke blir levert dokumentasjon som viser at man har krav på lavere foreldrebetaling, i henhold til gjeldende retningslinjer om betaling for opphold i barnehage.
- Dersom Staten innfører endring av nåværende maksimalpris, vil dagens retningslinjer for betaling/satser endres tilsvarende. Dette skjer i ordinær budsjettbehandling.

8. Oppholdstid/åpningstid

- Den enkelte barnehage gis mulighet for å ha åpent innen for normalarbeidsdagen, fra kl. 06:00 til kl 17:00. Normal åpningstid fra kl. 07:00 til kl. 17:00. Barnets oppholdstid i barnehagen skal imidlertid ikke overskride 10 timer per dag.
- Det er det enkelte samarbeidsutvalg som avgjør åpningstiden innenfor normal arbeidsdagen i samråd med virksomhetsleder/styrer.
- Barnehagen holdes stengt jule- og nyttårsaften, onsdag før skjærtorsdag
- I løpet av kalenderåret skal barnet til sammen ha 4 ukers ferie, inklusiv barnehagens planleggingsdager. Skriftlig avtale om ferie leveres styrer i god tid før ferieavviklingen
- Barnehagen har 5 planleggingsdager i løpet av året hvor barnehagen har stengt.
- Ved avvikling av sommer-, jul- og påskeferie, kan tilbudet om barnehageplass bli gitt et annet sted i oppvekstenheten.
- Søknad om endring av oppholdstid i løpet av året avgjøres av virksomhetsleder/styrer

PLANLEGGINGS-DAGER 2012

Tirsdag 3. januar
Tirsdag 29. mai

Onsdag 15. august
Torsdag 1. og fredag 2. november

Dette er de 5 planleggingsdagene
vi har i løpet av dette
barnehageåret.
Disse dagene er barnehagen stengt.

Klær og fottøy

I barnehagen trenger vi klær og fottøy til all slags vær. Hvert barn har to garderobeplasser merket med sitt navn.

I yttergarderoben er det plass til sko, støvler, regntøy og dresser. Inne har vi og en garderobeplass, der henger vi jakke og har skiftetøy, som ekstra truser, sokker, strømpebukser, genser og bukse.....

Vi oppholder oss ute store deler av dagen i all slags vær året rundt, derfor er det viktig å sende med barna klær tilpasset alle årstider med ulike værforhold.

Det skal til en hver tid finnes:

- ytterklær etter årstid, for eksempel tynn eller foret dress. (inkl. varme sokker, flere vottepar, løshals og lue)
- regntøy. (m/hette)
- varm genser og bukse (ull eller fleece)
- sko og støvler tilpasset årstid og vær
- minst et sett skiftetøy
- ev. bleier

Husk å sjekke jevnlig at det er nok skiftetøy på plassen.

Foreldrene har ansvar for å sjekke i yttergangen hver dag om det er skitne ytterklær som må taes med hjem til vask.

NB! Klær som er våte MÅ taes med hjem til tørk.. I barnehagen tørker det ikke over natta når det henger så mye fuktige klær på så liten plass. Ofte henger vi vått og skittent tøy som vi vil at dere skal ta med hjem, UTE på knaggene ved ytterdørene.

Alt barna har med seg til barnehagen MÅ være merket med navn. Dette gjelder klær, sko, støvler, matboks, osv. Eiendeler som ikke er merket med navn/initialer kan lett bli borte.

Når barn er syke.

Er barnet ditt sykt en dag, er det fint om dere sier ifra, da slipper vi å vente. Det er også greit for oss å vite hva som går av smitte.

Blir barnet ditt syk i barnehagen ringer vi dere. Kan dere ikke komme straks, får barnet ligge på sofaen til dere kommer.

Ved oppkast/diaré vil vi at dere kommer med en gang, da det smitter raskt og for å skåne de barna som er friske.

Skjer det skader som trenger legebehandling ringer vi dere med en gang.

Barn som ”hangler” og som dere vurderer om skal gå i barnehagen eller ikke, er det ofte greit å holde hjemme en dag eller to, da tempoet i barnehagen er mye større enn hjemme, og det ikke er så lett å ta det med ro der.

Ved behov for medisiner i barnehagen i forbindelse med **kortvarige sykdomstilfeller** der det brukes medisiner som er lette å gi, kan dere ta medisinene med til barnehagen og vi skal gjøre så godt vi kan for å gi dem.

Barn med kronisk sykdom eller som trenger **akuttmedisinering** bes ta kontakt med barnehagen for utfylling av

- **Legemiddelkort, og lage skriftlig avtale om medisiner.**

Viser til **”Retningslinjer for legemiddelhåndtering i barnehagen”**

Oversikten **”Om infeksjoner blant sped- og småbarn”** er vedlagt i denne permen.

Om infeksjon blant sped- og småbarn

Sykdom	Inkubasjonstid	Symptomer	Smitter hvor lenge	Smittefare	Kan en få den flere ganger	Forholdsreg hos syke barn
Brennkopper	1-3 dager	Væskende og/eller skorpebelagte sår – oftest i ansikt/hender	1-3 dager etter behandling er startet	Nokså stor	Ja	Holdes hjemme smittefri
Diarre Omgangssyken	0-3 dager	Gjentatte suppetynne avføringer	Avhengig av smittestoff	Nokså stor	Ja	Holdes hjemme avføringen er normal
Falsk krupp	Få dager	Besvær når barnet puster inn	Avhengig av smittestoff	Oftest liten	Ja	Holdes hjemme etter legens anvisning
Fjerde barnesykdom, 3 dagers feber	Ca 10 dager	Oftest høy feber i 3 dager, utslett når feberfri	10-15 dager	Meget liten	Nei	Holdes hjemme feberfri og utslett er bleknet
Forkjølelse	1-7 dager	Snue – hoste – press over bihule	Noen dager	Nokså stor de første dagene	Ja	Holdes hjemme ved feber og/eller rikelig materie i nesten etter styrers skjønn
Gulsott¹ Epidemisk	15-50 dager	Gul i øyne, senere hud. Mørk urin	Noen dager før gulfargen kommer og få dager senere	Relativ liten	Nei	Holdes hjemme etter legens anvisning – Obs god hygiene
Halsesyke	2-3 dager	Feber – svelgsmerter hos større barn	Avhengig av smittestoff	Moderat	Ja	Holdes hjemme feberfri
Hjernehinnebetennelse²	1 – 10 dager	Høy feber – oppkast – medtatt – fjern – nakkestiv – ofte småprikket utslett	1-2 døgn etter behandling har startet	Liten	Meget liten	Snares til lege/sykehus
Influensa	1-3 dager	Feber – snue – press over bihule – muskelsmerter	Kort tid før feber og de første sykdomsdager	Stor	Ja	Hjemme hvis feber, utilpass
Kikhoste	10-14 dager	Første dagene bare hoste – senere anfall – særlig om natta m/brekninger, ikke alltid kiking hvis vaksinert	I uke før hoste og 3-4 uker fortsatt	Stor	Nei	Holdes hjemme etter legens anvisning
Kusma	2-3 uker	Feber – hevelse en eller begge sider av halsen	Fire dager før. 3-9 dager etter det er kommet hevelse	Nokså stor	Nei	Holdes hjemme feberfri og hevelse er borte
Meslinger	8-13 dager	Høy feber- hoste - "røde øyne" – tydelig utslett og fortsatt feber	1 uke før og minst 4 dager etter utslett observert	Stor	Nei	Obs. Ørebetennelse lungebetennelse Frisk etter 1 uke feberfri
Røde hunder	2-3 uker	Moderat feber, blekrøde pletter utover kroppen	1 uke før og inntil 4 dager etter utslett observert	Nokså stor	Nei	Ingen spes. Hindre kontakt med gravide. Hjemme til utslettet blekner
Skarlagensfeber	3-5 dager	Feber, halsesyke, utslett som skaller av i andre uke,	Inntil behandling	Stor	Nei	Bør legebehandl Hjemme til utslettet blekne

¹ En annen type gulsott smitter via blod, f. eks via urene sprøyter (meget sjelden hos sped- og småbarn)

² Sykdommen kan arte se som en blodforgiftning uten nakkestivhet

		spesielt på hender og føtter				
Urinveisinfeksjon (Blærekatarr)	Uvisst	De minste barna; Ofte kun feber – utilpass Større barn: Hyppig og smertefull vannlating	Smitter ikke	Ingen	Ja	Må legebehandles Kan senere være i barnehage
Vannkopper	2-3 uker	Feber, små væskefylte blærer – særlig kropp og hode	1 uke før utslett og 6 dager etter siste vannkoppfrembrudd	Stor	Nei	Hjemme til siste vannkopp tørre inn
Ørebetennelse	Uvisst	Feber – ev. øresmerter, natteskrick – verk i ørene	Smitter ikke	Ingen	Ja	Bør legebehandles, men møte i bhg hvis feberfri
Øyekatarr	1-2 dager	Materie – røde øyne	Avhengig av smittestoff	Nokså stor	JA	Ev. lege
Lus (hodelus)	1-2 uker	Kløe og luseegg i hodet	Inntil behandling	Nokså stor	Ja	Kjøp reseptfri medisin på apo
Skabb	Dager eller uker	Kløe på kroppen – armer/ben, særlig i sengen	Inntil behandling	Nokså stor	Ja	Søke lege – eller ingen Hjemme til behandlet

INFORMASJONSSKRIV OM MEDISINERING AV BARN I BARNEHAGE.

Til foresatte ved _____

Vi ønsker å sikre at medisinerings av barn i barnehagetiden blir tatt hånd om på en sikker og god måte. Dette stiller noen krav til personalet i barnehagen og til dere som foresatte. I dette informasjonsskrivet får dere en kort orientering om hva vi ønsker dere skal hjelpe oss med.

- Så langt det er mulig bør dere gi medisinen selv utenom barnehagetiden.
- Dersom det kreves at medisinen skal gis i barnehagetiden, skal dere som foresatte gi ansvaret til navngitte personer i barnehagen. Dette skal skriftlig avklares på forhånd. (Eget skjema i barnehagen.)
- Det skal fylles ut legemiddelkort (eget skjema i barnehagen) før medisinen kan gis.
- Legemidlene bør ligge i doseringseske som er merket med barnets navn, dato, innhold og klokkeslett. (Apoteket er behjelpelig med å gjøre i stand pasientdoser i slike doseringsbokser.)
- Legemidler som ikke fylles i doseringsesker skal leveres i originalemballasje merket med barnets navn og bruksanvisning fra apoteket.
- Barnehagen skal levere eventuelle medisinrester tilbake til dere.
- Foresatte er ansvarlig for opplæring og informasjon til de personer som skal gi ut medisinen i barnehagen.
- Dersom opplæringen oppfattes som mangelfull, har personalet i barnehagen ansvar for å gi dere beskjed om det.

Dersom dere ønsker utdypende informasjon, kan dere ta kontakt med barnehagens virksomhetsleder.

Vennlig hilsen

Virksomhetsleder

Legemiddelkort for medisinerings i barnehager

Foreldrene er ansvarlige for at legemiddelkortet som leveres barnehagen/skolen inneholder riktige opplysninger, og at det leveres nytt legemiddelkort ved endringer i medisineringen.

Barnehage: _____ Avdeling: _____
Barnets navn: _____ Født: _____

Navn på legemiddel,
styrke form og mengde:

Legemiddel, styrke, legemiddelform	Kl.	Kl.	Dato/foreldrenes sign.

Personalet har fått følgende informasjon/opplæring fra foresatte:	Dato	Sign

OBSERVASJONER som personalet skal være oppmerksomme på:

	Dato: _____
	Foreldrenes sign.: _____

Dato/Foresattes underskrift

ANSVAR FOR DAGLIG MEDISINERING.

Med dette gis ansatte ved Burholtoppen barnehage ansvar for medisinerer.

Følgende fast ansatt personer gis ansvar for å gi legemidler til
_____ (barnets navn) i barnehagetiden:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Oversikt over barnets medisinerbehov finnes på vedlagt legemiddelkort.

- Det tillates at barnehagen oppbevarer legemiddelkort på egnet sted.
- Legemidlene oppbevares i låst skap, evt. høyt i kjøleskap.
- Foresatte har ansvar for å gi riktige opplysninger på legemiddelkortet, levere legemidlene til barnehagen og for at det er gitt opplæring i bruken til dem som skal gi legemiddelet.
- Tabletter skal leveres i doseringseske så langt dette er mulig, Med barnets navn, dato, klokkeslett og innhold.
- Andre legemidler leveres i original forpakning med etikett fra Apoteket.

Dato/Foresattes underskrift

Vi påtar oss ansvaret for legemiddelhåndtering etter opplysninger på legemiddelkort og opplæring gitt av foresatte:

1. _____
Dato/underskrift
2. _____
Dato/underskrift
3. _____
Dato/underskrift
4. _____
Dato/underskrift

Planarbeid i barnehagen.

Hvert år utarbeides det en årsplan for driften av barnehagen. Denne bygger på rammer og føringer fra **Rammeplan for barnehager**. Årsplanen skal legge grunnlaget for det arbeidet som skal utføres i barnehagen det kommende året, og skal godkjennes av samarbeidsutvalget (SU).

Ut fra årsplanen utarbeider hver avdeling månedsplaner for arbeidet som gjennomføres på de ulike avdelingene. Denne blir sendt ut til dere hver måned.



LEK – LÆRING

I rammeplanen for barnehager står det:

-”Leken skal ha en framtreddende plass i barnas liv i barnehagen. Leken har egenverdi og er en viktig side ved barnekulturen. Leken er et allment menneskelig fenomen der barn har høy kompetanse og engasjement. Den er en grunnleggende livs- og læringsform som barn kan uttrykke seg gjennom.”

-”I et lekefellesskap legges grunnlag for barns vennskap med hverandre. Å delta i lek og få venner er grunnlaget for barns trivsel og meningskapning i barnehagen. I samhandling med hverandre legges grunnlaget for læring og sosial kompetanse.”

Lekens betydning for barns helhetlige utvikling, gjør at den får stor plass i barnehagens hverdag. Dette har vi også tatt hensyn til i dagsrytmen vår, der det er god tid og rom for lek uten stadige avbrytelser. Personalet bruker mye av sin tid på tilrettelegging, observasjon, deltagelse og stimulering av leken, for å hjelpe barna til å utvikle seg og bli gode lekere.

Gjennom lek lærer barn bla.:

- Samspill/samarbeid
- Evnen til å ”late som”
- Humor
- Empati
- Konsentrasjon
- Ta ulike roller
- Konfliktløsning – ved å forhandle og kompromisse
- Selvhevdelse
- Selvkontroll
- Kreativitet
- Språk
- Bearbeide opplevelser og følelser
- Motoriske ferdigheter

Hva barn lærer ved "BARE Å LEKE"?

Jo, blant annet:

- Vennskap
- Konfliktløsning
- Innlevelse
- Iakttakelse
- Grovmotorikk
- Planlegging
- Trygghet
- Finmotorikk
- Oppmerksomhet
- Begrepstrening
- Sanserinstrykk
- Romopplevelse
- Løsrivelse/Frigjøring
- Glede
- Kroppsopfatning
- Normer/Regler
- Kjønnroller
- Kreativitet/Fantasi
- Identitet
- Språk
- Hensyn
- Fleksibilitet
- Tenke
- Selvstendighet

Litt informasjon om hvordan vi bruker TRAS.

Tras – betyr tidlig registrering av språkutvikling.

- det er et kartleggingsverktøy for registrering av barns språkutvikling.
- det skal primært brukes i barnehage – den forteller om forventet språkutvikling i alderen 2-6 år.
- vi foretar Tras-kartlegging på alle barn – det vil si vi starter når ungene er 2 år og så fyller vi ut kartleggingen etter hvert som barnet utvikler seg.
- de fleste av oss forbinder språk med tale, men språk er jo så mye mer enn bare talespråket.

Kartleggingen tar for seg 8 områder som er viktige for barns språkutvikling:

- Barnets evne til samspill
- Barnets evne til kommunikasjon
- Barnets evne til oppmerksomhet
- Barnets språkforståelse
- Barnets språklige bevissthet
- Barnets uttale
- Barnets ordproduksjon
- Barnets setningsproduksjon

Kartleggingen vil være i fokus på foreldresamtaler.

Hvis kartleggingen avdekker en forsinkelse vil vi i samarbeid med dere utarbeide tiltak som vi vil jobbe ut fra for å hjelpe utviklingen videre.

Tras-skjemaet vil bli lagt i barnets mappe, og vil følge med over til skolen.

SPRÅKGLEDE!

Overordnet mål:

- Stimulere** - ikke kreve
- Leke** - ikke trene
- Prate** - ikke instruere
- Oppleve** - ikke prestere
- Oppmuntre** - ikke kritisere
- Snakke sammen** - ikke korrigere





Les bøker med barna!

BEGYNN MED EN GOD BOK.

som for eksempel

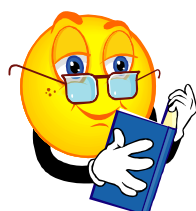
- bøker om barn
- bøker om barns hverdag, - hverdagssituasjoner
- bøker som barna kjenner seg igjen i
- bøker på barnets nivå
- bøker som handler om noe barnet er interessert i
- bøker med gode illustrasjoner
- bøker som pirrer barnets nysgjerrighet og fantasi

BLI KJENT MED INNHOLDET I BOKA FØR DU LESER FOR BARNET



HA DET HYGGELOG SAMMEN!

FORSØK Å GJØRE LESING TIL NOE MORSOMT OG LÆRERIKT



Snakk sammen om innholdet og bildene i boka.

- Bruk åpne spørsmål
- Oppmuntre barnet til å tenke seg hva som kommer til å skje
- Følg barnets initiativ.

PRØV Å GJØRE LESING TIL EN VANE – EN DEL AV DEN DAGLIGE RUTINEN

Les favorittboka om og om igjen

- det øker barnets mulighet til å forstå innhold, begreper og mening
- gir mulighet for gradvis nedtrapping av den voksnes aktivitet, og økning av barnets egenaktivitet og initiativ.



LESING ER VIKTIG FOR BARNAS SPRÅKUTVIKLING, OG FOR SKRIVE- OG LESEUTVIKLINGEN SENERE NÅR DE BEGYNNER PÅ SKOLEN.

Tema - arbeid i Burholtoppen barnehage

Sånn arbeider vi med tema etter ”BIFROST-metoden”:

- ❖ Vi har fordelt Rammeplanens fagområder på årets måneder, og vil da jobbe med et fagområde en måned av gangen.
- ❖ I forkant av denne perioden har personalet hengt opp gjenstander som skal vekke barnas interesse og nysgjerrighet, og som kan kobles til temavalget.
- ❖ Alle barna skal få og være med på opplevelser innen fagområdet. Disse opplevelsene skal være med på å stimulere barna til å (sammen med de voksne) drive temaet videre ved å komme med innspill og ideer til hva de vil gjøre og/eller vite mer om. - Barns medvirkning.
- ❖ På avdelingene vil det være synlig HVILKET tema det arbeides med, og barnas selvlagde produkter henger fremme i temaperioden.
- ❖ Måneden/temaet avsluttes med gjerne med en markering.

Navnet BIFROST er hentet fra den nordiske mytologien, og er regnbuebroen som binder jorden med gudenes verden. Man ser for seg utdanningsgangen som en fargerik og glad vandring på regnbuen. Barna arbeider sammen med jevnaldrende og forskjellige voksne. De voksne gir barna hjelp og frihet til å planlegge undervisningen, slik at de lærer seg å sette mål og ta medansvar for læringen. BIFROST – metoden er utarbeidet, etter initiativ av foreldrene, i Herning på Jylland i Danmark på slutten av 1980 – tallet og er en friskole. Emnene som blir tatt opp er etter barnas interesser. BIFROST har fire grunnprinsipper: ”den nødvendige innsikt”, ”opplevelsen”, ”dialogen” og ”det gode arbeid”. Skolen legger opp til 3 faste verksteder: lese- og skrivestue, laboratorium og atelier. Dette er hovedessensen i BIFROST slik den fungerer i skolen.

Vi på Burholtoppen tar utgangspunkt i denne måten å jobbe på, og gjør den til vår egen. Innhold og arbeidsmåter tilpasses selvfølgelig førskolebarnas utviklingsnivå og modenhet. Rammeplanens § 3 sier at barna har rett til medvirkning. Barna skal få gi uttrykk for sitt syn på barnehagens virksomhet, og disse synspunktene skal tillegges vekt med barnas modenhet og alder. Dette er den viktigste grunnen til at vi i Burholtoppen har valgt å bruke denne metoden.



