



PLAN FOR GODT VENNSKAP

(Handlingsplan psykososialt barnehagemiljø)

LØKEN BARNEHAGE

DEFINISJON PÅ MOBBING

”Mobbing er når en person gjentatte ganger over en viss tid blir utsatt for negative handlinger fra en eller flere personer. Det er en viss ubalanse i styrkeforholdet. Den som blir utsatt for de negative handlingene har problemer med å forsvare seg og er ofte hjelpeløs ovenfor den eller dem som plager han eller henne”

Mobbing kan være fysisk, psykisk og verbalt.

Dan Olweus



DENNE PLANEN ER:

- Våren 2021 har hele personalet gjennomført et nettstudie «barnehagemiljø og krenkelser». Dette har tilført oss viktig kunnskap om tema.
- 1.1.2021 kom det endringer i lov om barnehager. Nye paragrafer setter krav til barnas psykososiale leke og læringsmiljø i barnehagen.
- §§41-43 – sier vi skal ha nulltoleranse mot mobbing og utestengelse.
- Barnehagen skal ha forebyggende tiltak som skaper inkludering og et trygt barnehagemiljø for alle barn.
- Om det er barn som ikke opplever et trygt barnehagemiljø, har alle ansatte plikt til å oppdage, varsle og sette i gang tiltak som bedrer dette. **AKTIVITETSPLIKT.**
- Denne planen beskriver vårt arbeid når vi avdekker/oppdager utestengelser og mobbing.
- Planen forplikter alle ansatte til å arbeide etter denne. Den er delt opp i forebyggende tiltak, strakstiltak og tiltak som skal settes i gang når det er barn som opplever mobbing.
- Foreldre skal delta i dette arbeidet på et tidlig stadium – se plan
- Om det er personalet som krenker barn, skal styrer varsles umiddelbart. Om det er styrer som krenker barn, skal barnehageeier varsles.
- Denne planen kan til enhver tid revideres ut fra erfaring og kompetanse.

SKISSE FOR ARBEIDSFLYT - §§41-43



TILTAKSPLANEN SKAL FØLGES I ARBEIDET.

Løken mars 2021.



HVORDAN DU SKAL OPPDAGE – STANSE UTESTENGELSE OG KRENKENDE ADFERD:

1. GRUNNLEGGENDE ARBEID - FOREBYGGENDE

- Godt og harmonisk leke og læringsmiljø krever
 - aktiv nærværende voksne. (1 voksen + gruppe barn)
 - barnas opplevelse av medvirkning – de skal bli lyttet til, sett og trøstet.
 - sterk gruppetilhørighet etableres med felles opplevelser og rutiner
 - sterk relasjon skal bygges og danne grunnlag for opplevd trygghet
 - mangfoldet skal benevnes og respekteres
 - systematisk opplæring i sosial kompetanse, bekreft selvfølelsen og anerkjenn mangfoldet.

2. STRAKSTILTAK NÅR DU OPPDAGER UTESTENGELSE ELLER GJENTATTE KRENKELSER

- LØFT - vi skal styrke barnet positivt, korriger på en positiv måte.
- stoppe skadelige hendelser - bruk "kråkearket" for konfliktløsning
- reparer relasjon om nødvendig. Mennesker i affekt hører ikke.
- sett ord på følelser på en anerkjennende måte, hjelpe barnet å regulere følelsene.
- vær bevisst egne valg av ord og stemmeleie
- involver foreldre tidlig
- møt bekymring fra foreldre med respekt og undersøk saken.

3. VED VEDVARENDE UTESTENGELSE OG KRENKELSER (§42)

- drøft med teamet når du tenker det er et mønster i utestengelsen
- orienter styrer om saken
- når du opplever at det er personalet som utestenger eller krenker, SKAL du Informere styrer (§43).
- Om det er styrer som opptrer krenkende, skal det meldes barnehagesjef.



- Ved gjentatte hendelser, skal det utarbeides tiltaksplan.

RETNINGSLINJER FOR PERSONALET NÅR BARN ER I KONFLIKTER:

RETNINGSLINJE	DET BETYR
Jeg er anerkjennende	<ul style="list-style-type: none">- Jeg sjekker ut og bekrefter barnas følelser.- Jeg viser respekt for ulike følelser- Jeg er bevisst min egen «hai»musikk
Jeg undersøker situasjonen	<ul style="list-style-type: none">- Hva har skjedd- Forløpet- Hva tenkte du
Jeg reflekterer sammen med barna om ulike løsninger	<ul style="list-style-type: none">- Personalet har ofte flere alternative løsninger- Forhandle fram løsning- Veiled barnet til løsning.
Jeg reparerer en relasjon	<ul style="list-style-type: none">- Når voksne STOPPER en konflikt, skal den voksne reparere relasjonen.- Det er handlingen som ikke er bra, barnet er bra!
Jeg har nødvendig informasjon om barna	<ul style="list-style-type: none">- Alle barn er ulike og kan reagere ulikt.

Revidert 8.3.21.





	TILTAK	ANSVAR
1	Fange opp/motta melding <ul style="list-style-type: none">• Observasjoner• Melding fra foresatte• Barnet melder selv (samtaler) Sjekk ut med kolleger om det er flere som har observert lignende	Alle har ansvar for å se og bringe saken videre.
2	Varsle <ul style="list-style-type: none">• Meldingsmottaker dokumenterer observasjonen/meldingen og varsler styrer med en gang Personalet på barnas tun skal informeres, slik at observasjoner kan settes i gang.	Meldingsmottaker og styrer.
3	Involvere foresatte og sette inn umiddelbare tiltak og undersøkelser <p>Samarbeid med foresatte: Undring- og informasjonssamtale. Informer om at undersøkelser settes i gang. Veiled foresatte om valg av fokus og hva de kan gjøre. (Se side 5)</p> Umiddelbare tiltak (Se side 4): <ul style="list-style-type: none">• Emosjonell støtte til barnet• Emosjonell støtte til foresatte• LØFT for det sosiale miljøet og enkeltbarnet (se vedlegg)• Systematiske observasjoner• Aurskog – Høland modellen	Ped.leder ansvar for å innkalle foresatte til samtale Alle
4	Barnesamtaler <ul style="list-style-type: none">• Samtalen med barna skal være preget av å få en større forståelse av hendelsen(e).• Still åpne spørsmål (se vedlegg) Oppfordre til empati	Ped.leder Spes.ped Styrer
5	Pedagogisk analyse <ul style="list-style-type: none">• Problemstilling• Målsetting Opprettholdende faktorer	Ped.leder i samarbeid med personalet på tunet.



6	Tiltaksplan <ul style="list-style-type: none">• Se side 6. Mal ligger på teams.• Fylles ut av pedagogisk leder i samarbeid med styrer og spesialpedagog	Ped.leder Spes.ped Styrer
7	Samtale med foresatte <ul style="list-style-type: none">• Undersøkelser og tiltaksplanen legges frem for foresatte• Foresattes opplevelse skrives inn i planen• Minst mulig ansvar legges på foresatte Barnehagens ansvar	Ped.leder Spes.ped Styrer
8	Gjennomføring av tiltak og evaluering av periode 1 <ul style="list-style-type: none">• Kort evalueringsperiode maks 2 uker• Her kan også de umiddelbare tiltakene settes opp• Viser barnet fortsatt mistrivsel skal nye tiltak legges til Hvis barnet har fått det trygt og godt, avvikles tiltaksplanen og oppfølgingstidspunkt med foresatte	Alle har ansvar for å følge opp tiltakene som er blitt avtalt.
9	Gjennomføring av tiltak og evaluering av periode 2 <ul style="list-style-type: none">• Tiltaksperiode ca. 2 uker• Viser fortsatt barnet mistrivsel skal tiltakene videreføres til neste periode og/eller legge til nye tiltak Har barnet det trygt og godt, avvikles tiltaksplanen og oppfølgingstidspunkt med foresatte avtales	Alle har ansvar for å følge opp tiltakene som er blitt avtalt.
10	Gjennomføring av tiltak og evaluering av periode 3 <ul style="list-style-type: none">• Tiltaksperiode ca. 4 uker• Hvis ikke tiltakene fungerer bør ekstern bistand vurderes Har barnet det trygt og godt, avvikles tiltaksplanen og oppfølgingstidspunkt med foreldre avtales (husk arkiver dokumenter)	Alle har ansvar for å følge opp tiltakene som er blitt avtalt.
11	Oppfølging <ul style="list-style-type: none">• Eventuelt samarbeid og veiledning med andre instanser (BUP)• Eventuelle tiltak rettet mot senskader på grunn av utrygghet• Støtte utvikling av god selvfølelse og gode samspillrelasjoner Ved angst/traumer: Terapeutisk oppfølging av instanser utenfor barnehagen. Oppfølging fra 3b møte.	Ped.leder Spes.ped Styrer

Tiltaksplan for barnehagemiljøsak

Barn:

Barnehage:

Dato:

Hva skal denne planen løse?

[Barnets navn] har rett til et trygt og godt barnehagemiljø som fremmer helse og trivsel.
[Barnehagens navn] har [dato] fått vite av [hvem]/har funnet ut ved hjelp av [hvordan] at [barnets navn] ikke har det trygt og godt i barnehagen fordi [skriv hva som er utfordringen basert på elevens subjektive oppfatning].

Hva mener barnet?

Hva mener foreldrene?

Hvilke tiltak har barnehagen planlagt og når skal tiltakene gjennomføres?

[Barnehagens navn] setter inn disse tiltakene:	Ansvarlig:*	Periode 1 [dato fra og til]	Periode 2 [dato fra og til]	Periode 3 [dato fra og til]
1)				
2)				
3)				
4)				
5)				
6)				
7)				

*[Det er alltid barnehagen/barnehageeier som er ansvarlig for at tiltak gjennomføres. Her skriver dere hvem i barnehagen/hos barnehageeier som er ansvarlige for at hvert enkelt tiltak gjennomføres. Hvis dere har avtalt med noen som ikke er ansatt i barnehagen/hos eier at de skal gjennomføre tiltaket, skal det også fremgå. Dere bør være forsiktige med å legge ansvaret på barnet eller foreldrene i tiltaksplanen, som bør fokusere på hva barnehagen skal gjøre for at barnet skal få det trygt og godt i barnehagen.]

Når skal tiltakene evalueres?

Barnehagen skal evaluere tiltakene første gang [dato, ikke for langt frem i tid].

Barnehagen skal evaluere tiltakene andre gang [dato, to uker seinere?].

Barnehagen skal evaluere tiltakene tredje gang [dato, seks uker seinere].



VEDLEGG: Hva betyr LØFT for barn?

Åpne spørsmål – tips

Denne måten å praktisere LØFT på er basert på en kursrekke med Ivar Haug i 2011.

LØFT for barn innebærer en positiv måte å møte barn på som innebærer:

- Systematisk fokus på det positive du ønsker mer av hos barnet.
- Det du velger å sette fokus og ord på, vil du få mer av.
- Lysglimt jakt er å lete etter de positive unntakene du finner hos alle barn.
- Supertilbakemelding er når du setter ord på unntaket slik at andre hører på rosen.
- Tilbakemelding er alltid ferskvare, bruk navnet til barnet, vær konkret og formidle budskapet med ærlighet og entusiasme! Unngå å bruke flink.
- Når du skal korrigere handlingen til et barn skal du unngå å bruke navnet.
- Skrytepraten er når barnet og du, eller du slik at barnet hører det, forteller mor og far om det positive som har skjedd.

Ivar Haug: Løft for barn i barnehagen. Homo ludens 2010

ÅPNE SPØRSMÅL KAN VÆRE:

- Fortell hva skjedde..... fortell mer så jeg forstår..
- Gjenta det bærende ordet i det barnet forteller....
- Vent på tur, ord kan ta tid
- Hvordan er det for deg?
- Hva er det som pleier å skje
- Samtalen er ferskvare, ikke noe å vente med til du har tid.