

| Måned | Aktivitet | Ansvarlig |
|-----------|---|--|
| August | Skoleoppstart 18.08 | |
| | <ul style="list-style-type: none"> • FAU-møte • Fullfører regnskapet for skoleåret, fra 01.09 – 31.08 • Fullfører forslag til budsjett • Forberede gå-/sykle-aksjonen. Oppstart 31.08 • Sende ut innkalling til årsmøte i FAU. Opprette arrangement på facebook og sende ut invitasjon • Valg av representanter til FAU blant nye klassekontakter. Navn, mobilnummer og e-postadresser meldes til leder i FAU så snart som mulig • Gjennomføring av møte med skole og nyvalgte klassekontakter • Planlegge markedskveld for sports-/vinterutstyr og klær til ball. Avholdes i uke 41. Sende ut invitasjon og lage arrangement på Facebook. Invitere andre skoler m.f. • Forandre navn på facebook-gruppe og ta bort og legge til medlemmer. • Endre administratorer på FAU sine Facebook-sider. • Minne om søknadsdato for å søke FAU om midler • Planlegge refleksaksjon den 15. oktober | <p>Leder/nestleder Kasserer Kasserer Styret Styret</p> <p>Klasse-kontakter/ skole</p> <p>Styret/ skole</p> <p>Arbeidsgruppe 8.trinn</p> <p>Leder</p> <p>Leder Styret Arbeidsgruppe 7.trinn</p> |
| September | | |
| | <ul style="list-style-type: none"> • Det første FAU-møtet avholdes. <ul style="list-style-type: none"> ○ Valgte medlemmer og vara møter. ○ Valgte medlemmer og vara skriver under på taushetserklæring – til arkiv. ○ Sette datoer for skoleårets møter i FAU. Oversikt sendes rektor, valgte medlemmer og vara ○ Informere 4. trinn om ansvar for innkjøp og pakking av godteposer til siste skoledag før jul ○ Informere 5. trinn om ansvar for å levere kaker/boller til 17. mai ○ Informere 6. trinn om 17. mai og initiere det første møtet ○ Informere 8. trinn om ansvar for 10. klasse avslutningen ○ Informere 9. trinn om ansvar for vinterballet • Årsmøte 10. september kl 19-21. Gjennomføres i henhold til vedtekter. • 15. september – søknadsfrist om bevilgninger for skole, foresatte, lag og foreninger • Endre opplysninger for styret i Altinn og Vipps. Protokoll fra årsmøte må legges ved. | <p>Styret v. leder/nestleder</p> <p>Styret</p> <p>Styret</p> <p>Leder</p> |
| Oktober | | |
| | <ul style="list-style-type: none"> • FAU-møte • Markedskveld for sports-/vinterutstyr og klær til ball gjennomføres i uke 41 • Vedta årets sats for FAU-kontingent | <p>Leder/nestleder Fokusgruppe</p> <p>Styret</p> |

| | | |
|----------|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Sende ut faktura for frivillig FAU-kontingent • Behandle søknader om midler og gi beskjed om vedtak. Publisere på Facebooksiden • 15. oktober - gjennomføring av refleksaksjonen • Oppdatere årshjul med møter i KFU og SU | Kasserer Styret Fokusgruppe Styret |
| November | | |
| | <ul style="list-style-type: none"> • FAU-møte | Leder/nestleder |
| Desember | | |
| | <ul style="list-style-type: none"> • FAU-møte • 4. trinn har ansvar for innkjøp og pakking av poser til siste dag før jul – 18.12. • 9. trinn har ansvar for gjennomføring av vinterballet | Leder/nestleder |
| Januar | | |
| | <ul style="list-style-type: none"> • FAU-møte • 15. januar – søknadsfrist om bevilgninger for skole, foresatte, lag og foreninger | Leder/nestleder Styret |
| Februar | | |
| | <ul style="list-style-type: none"> • FAU-møte • Behandling av innkomne søknader • Fullmakt til 17. mai-komiteen for å disponere bankkonto. Signering av fullmakt til arkiv. | Leder/nestleder Styret Kasserer/6. trinn |
| Mars | | |
| | <ul style="list-style-type: none"> • FAU-møte | Leder/nestleder |
| April | | |
| | <ul style="list-style-type: none"> • FAU-møte • Planlegge sommeravslutning for 1. til 6. trinn <ul style="list-style-type: none"> ○ Innkjøp av brus/pølser mm ○ Finne dato | Leder/nestleder Arbeidsgruppe/skole |
| Mai | | |
| | <ul style="list-style-type: none"> • FAU-møte • Gjennomføring av 17. mai-feiringen • Sette av dato for årsmøte i FAU. Husk å reservere kantine • Informere 7. trinn om budsjett for avslutning og informere om regnskap for aktiviteten | Leder/nestleder 6. trinn Styret Kasserer |
| Juni | | |
| | <ul style="list-style-type: none"> • FAU-møte • Legge fram forslag til budsjett • Legge fram oppdatert regnskap • Legge fram forslag til årshjul • Legge fram forslag til årsberetning • Evaluering av gjennomføring av 17. mai • Godkjenning av regnskap for 17. mai-feiringen • Legge fram forslag til foredragsholder på årsmøtet • Gjennomføring av 10. klasse-avslutning | Leder/nestleder Kasserer Kasserer Leder Leder Styret/17. mai- komite Styret 8. trinn |