

Årsplan 2026/2027



Bråte SFO



Innledning

Aurskog-Høland kommune er opptatt av kvalitetsutvikling i skolefritidsordningen, heretter kalt SFO. Hensikten med en årsplan er å kvalitetssikre tilbudet og å få til felles utvikling av SFO.

Rammeplanen for SFO pr. 01.08.2021 gjelder for arbeidet i skolefritidsordningen (SFO). SFO skal legge til rette for lek, kultur- og fritidsaktiviteter med utgangspunkt i alder, funksjonsnivå og interesser hos barna, og gi barna omsorg og tilsyn. Dette følger av opplæringsloven § 13-7.

Opplæringslova sier: § 13-7.

Skolefritidsordninga Kommunen skal ha eit tilbod om skolefritidsordning før og etter skoletid for 1.- 4. årstrinn, og for barn med særskilte behov på 1.-7. årstrinn. Skolefritidsordninga skal leggje til rette for leik, kultur- og fritidsaktivitetar med utgangspunkt i alder, funksjonsnivå og interesser hos barna. Skolefritidsordninga skal gi barna omsorg og tilsyn. Funksjonshemma barn skal givast gode utviklingsvilkår. Areal, både ute og inne, skal vere eigna for formålet.

I årsplanen for SFO har vi løftet fram ny overordnet del i det nasjonale læreplanverket og den nasjonale rammeplanen for SFO, samt Aurskog-Høland kommunes fem utvalgte av FN's bærekrafts mål.

Den overordnede delen beskriver det grunnsynet som skal prege pedagogisk praksis i hele grunnopplæringen, og omfatter også SFO. Kommunen benytter også «Zippys venner» som er et program som fremmer sosial kompetanse. Samtidig jobber SFO etter en metodikk kalt LØFT som er med på å styrke fokuset på mestring og gode relasjoner.



Innhold

Årsplan.....	1
2026/2027	1
Bråte SFO	1
Innledning	2
Kommunens visjon og verdier	4
Formålet med SFO	4
Overordnet om verdigrunnlaget til SFO.....	5
Innholdet i SFO.....	5
«Løft»:	7
Zippy	8
Kvalitetsutvikling.....	8
Foreldrebetaling pr. måned skoleåret 2026/2027:	9
Påmelding, endring eller oppsigelse av SFO-plass:	9
Åpningstid	10
Forskrift om kommunal skolefritidsordning i Aurskog-Høland kommune, Akershus...11	
Bråte SFO.....	13
Barnegruppa.....	13
Dagsrytme.....	14
Aktivitetsplan for Bråte SFO 2026/2027	14
Kontaktinformasjon Bråte SFO	17



Kommunens visjon og verdier

Den overordnede visjonen for Aurskog-Høland kommune er «Muligheter, miljø og mangfold». SFO vil tilstrebe denne visjonen gjennom innhold og aktiviteter, og gjennom hvordan vi møter barn og foreldre. Verdiene **åpenhet, tillit og samhandling** skal ligge til grunn for planen og arbeidet i SFO. Aurskog-Høland kommune har valgt fem av FN's bærekraftsmål som vil være overordnet kommunens øvrige målsettinger i alle sektorer og tjenester. Målsettingene og innsatsområdene knyttet til disse, kan gjenkjennes i årsplanens innhold og fokusområder.

					
FNs bærekraftsmål	God helse Sikre god helse og fremme livskvalitet for alle, uansett alder	God utdanning Sikre inkluderende, rettferdig og god utdanning og fremme muligheter for livslang læring for alle	Bærekraftige byer og samfunn Gjøre byer og bosetninger inkluderende, trygge, motstandsdyktige og bærekraftige	Stoppe klimaendringene Handle umiddelbart for å bekjempe klimaendringene og konsekvensene av dem	Samarbeid for å nå målene Styrke gjennomføringsmidlene og fornye globale partnerskap for bærekraftig utvikling
Innsatsområder	Leve selvstendig og godt hele livet	Tidlig innsats og forebygging av utenforskap	Levende og vitale tettsteder med et mangfoldig næringsliv	Grønt først	Et begeistret felleskap

Formålet med SFO

Det overordnede målet for grunnskolen i Aurskog-Høland kommune er progresjon i elevenes læring; faglig og sosialt. Målet knytter seg særlig til bærekraftsmål 4 – «God utdanning, og innsatsområdet tidlig innsats og forebygging av utenforskap».

SFO skal være en alternativ læringsarena. Det skal legges til rette for godt samarbeid og god informasjonsflyt mellom de ansatte i skole og SFO. I samarbeid med skole vektlegger også SFO, kapittel 12 som handler om skolemiljøet til elevene. Alle elever har rett til eit trygt og godt skolemiljø som fremjar helse, inkludering, trivsel og læring. Skolen skal ikkje godta krenkjande oppførsel, som til dømes mobbing, vald, diskriminering og trakassering.



Overordnet om verdigrunnlaget til SFO

SFO skal bygge sin praksis på grunnleggende verdier som er felles i formålsparagrafene til barnehagen og opplæringen. Verdigrunnlaget skal formidles og praktiseres i alle deler av arbeidet i SFO og prege innholdet og arbeidsmåtene:

- Barndommens egenverdi
- Trygghet, omsorg og trivsel
- Mangfold og inkludering
- Skaperglede, engasjement og utforskertrang
- Demokrati og felleskap
- Bærekraftig utvikling

Dette kan dere lese mer om i Rammeplanen for SFO:

[Rammeplan for SFO \(udir.no\)](https://udir.no)

Innholdet i SFO

SFO skal legge til rette for lek, kultur- og fritidsaktiviteter som er tilpasset barn i ulike alder og med forskjellig funksjonsnivå. SFO skal, gjennom innhold og arbeidsmåter, legge til rette for god samhandling i barnegruppene, mellom enkeltbarn og mellom voksne og barn. Barna skal ha gode vilkår for å medvirke i SFO. Aktivitetene i SFO skal tilpasses den enkelte barnegruppe. SFO skal ivareta barnas interesser og introdusere nye aktiviteter. I tillegg til selv å tilrettelegge for aktiviteter kan SFO samarbeide med kulturskoler, lokale lag, foreninger og organisasjoner for å gjennomføre og organisere innholdet og aktivitetene.



Lek

- Leken skal tilrettelegges og ha stor plass i SFO, og barna skal ha tid og rom til lek hver dag.
- Alle barn skal få mulighet til aktiv deltakelse i leken og å oppleve mestring, vennskap, relasjonsbygging, språkutvikling, undring og kreativitet.
- SFO bør legge til rette for at personalet jevnlig kan diskutere og reflektere over hva lek innebærer, og hvordan man som ansvarlig tilrettelegger opptrer i møte med lekende barn.
- SFO skal legge til rette for at barn med behov for særskilt tilrettelegging blir inkludert i lek og tilrettelagt aktivitet

Kultur

- Kultur skal ha en viktig plass i SFO og legge til rette for at barna får delta i forskjellige kunstneriske og kulturelle aktiviteter, slik som musikk, dans, drama og annen skapende virksomhet.
- Gjennom kulturaktiviteter skal SFO gi støtte til at barna får skape sine egne uttrykk og får kjennskap til ulike måter å uttrykke seg på, slik at mangfoldet i barnegruppen blir representert.
- SFO skal bidra til at barna møter samisk kultur.

Fysisk aktivitet og bevegelsesglede

- SFO skal være en arena for daglig fysisk aktivitet som kan fremme barnas bevegelsesglede og motoriske utvikling.
- SFO skal legge til rette for at alle barn får delta i variert bevegelseslek og fysisk aktivitet, og bidra til aktivitetslyst.
- SFO bør legge til rette for at barna kan være utendørs en del av tiden de er i SFO hver dag.
- SFO kan vurdere hvordan områder i lokalmiljøet, for eksempel skogholt, andre naturområder eller aktivitetsanlegg, kan brukes i lek, utforsking og fysisk aktivitet.



Mat og måltidsglede

- SFO skal legge til rette for daglige måltider som gir barna grunnlag for å utvikle matglede, fellesskapsfølelse og gode helsevaner.
- SFO bør legge vekt på et helsefremmende kosthold og bygge på Helsedirektoratets kostråd, samt legge vekt på bærekraftige matvaner og forbruk.
- SFO bør legge til rette for måltidsglede med gode samtaler, deltakelse og opplevelse av fellesskap hos barna. Personalet bør delta aktivt i måltidet.
- SFO skal ha gode rutiner for hygiene og avfallshåndtering og bør formidle disse til barna. Å lage mat sammen i SFO kan gi barna erfaring med hvordan de selv kan lage enkle og sunne måltider, og hvordan de sammen med andre kan skape trivelige rammer rundt måltidet.

«Løft»:

LØFT står for løsningsfokusert tilnærming som har fokus på ressurser og løsninger. I Aurskog-Høland kommune skal alle skolefritidsordningene arbeide etter denne metoden. LØFT kjennetegnes som metode av at den ikke fokuserer på problemer, men på å finne løsninger og positive veier for utvikling.

Modellen bygger på tre læresetninger:

- Det som fungerer, skal ikke rettes på.
- Hvis noe virker, gjør mer av det.
- Det som ikke virker, gjør det på en annen måte.



Det du gir mest oppmerksomhet, får du mest av!



Zippy

Zippys venner er et tiltak for å jobbe systematisk med å fremme god psykisk helse og et godt psykososialt miljø. Elevene skal utvikle evne til å ta hånd om seg selv og andre. Målsetting i programmet er at barn skal lære livsmestring, lære gode mestringsstrategier, støtte andre og opprettholde god psykisk helse.



Kvalitetsutvikling

Vurdering av kvalitet i SFO Det skal arbeides systematisk med evaluering av kvalitet i SFO. Verktøy som skal benyttes i vurderingsarbeidet er; brukerundersøkelser annen hvert år for foresatte med barn i SFO, barnesamtaler med alle barn på SFO og deltagelse på foreldremøter minimum en gang i året. Det skal utarbeides en tiltaksplan etter endt brukerundersøkelse. Resultater fra barnesamtaler og informasjon som fremkommer på foreldremøter eller i andre fora, kan påføres tiltaksplanen, dersom det vurderes som hensiktsmessig.



Foreldrebetaling pr. måned skoleåret 2026/2027:

Betalingen skjer etterskuddsvis hver måned til kommunens økonomiavdeling.

Betalingen foretas for det tidsrom plassen er tildelt. Manglende betaling fører etter 2 purringer til oppsigelse av plassen. Det betales for hele måneder. Betalingen må være å jour til 1. august hvert år, dersom dette ikke er tilfellet mistes retten til å påbegynne nytt år i SFO.

Ett måltid pr. dag er inkludert i foreldrebetalingen.

Betalingssatsene vedtas av kommunestyret.

	Satser	Kostpenger
5 dager/uke	Kr 3 997	Kr 352
4 dager/uke	Kr 3 198	Kr 352
3 dager/uke	Kr 2 398	Kr 235
Halv plass	Kr 1 999	Kr 235
2 dager/uke	Kr 1 599	Kr 235
1 dag/uke	Kr 799	Kr 235
25% søskenmoderasjon for 1. søsken		
50% søskenmoderasjon for 2. søsken eller flere		
I tillegg kommer faktureringsgebyr		

Påmelding, endring eller oppsigelse av SFO-plass:

Påmelding til SFO kan gjøres gjennom hele skoleåret, dette gjøres elektronisk via kommunens hjemmeside. Hovedpåmelding til SFO for nye 1. klassinger har frist 1. mai. Dersom plassen skal reduseres er det 1 måneds varslingsplikt. Varslingen gjelder da fra den 1. i påfølgende måned. Dersom plassen skal økes avtales dette med fagansvarlig og endringen vil normalt kunne tre i kraft etter 1 uke.

Det er 1 måneds oppsigelsestid. Oppsigelsen løper fra den 1. påfølgende måned.

Endringer eller oppsigelser skal gjøres elektronisk via oppvekstportalen på hjemmesiden www.ahk.no.



Åpningstid

SFO er åpent fra kl. 07.00 til kl. 08.45 mandag – fredag, samt fra skoleslutt til kl. 17.00 mandag til fredag.

Normalåpningstid i skoleferiene, når SFO er åpen, er fra kl. 07.00 til kl. 17.00. Den enkelte skolefritidsordning kan lage lokale ordninger innenfor egen ramme.

SFO holder stengt julaften, nyttårsaften og onsdag før skjærtorsdag, samt 4 uker i juli.

I tillegg holder vi i 2026/2027, stengt følgende 5 dager i forbindelse med planlegging: 12.08, 13.08, 14.08, 04.01 og 07.05

Sommeren 2027 er SFO stengt i uke 27-30.



Forskrift om kommunal skolefritidsordning i Aurskog-Høland kommune, Akershus

Hjemmel: Fastsatt av Kommunestyret i Aurskog-Høland, 26.06.24 med hjemmel i

Opplæringsloven (2023-06-09-30), § 4-5.

§1 Eierforhold

Skolefritidsordningen (SFO) eies av kommunen og drives i samsvar med lov og de til enhver tid fastsatte forskrifter og retningslinjer, kommunale vedtak og planer for sektoren.

Skolefritidsordningen ligger under sektor Oppvekst og utdanning.

§2 Formål

Skolefritidsordningen skal drives etter overordnet del av læreplanverket og opplæringsloven § 4-5 annet ledd: Kommunen skal leggje til rette for lek og kultur- og fritidsaktivitetar i skolefritidsordninga. Aktivitetane skal vere tilpassa alderen, funksjonsevna og interessene til barna. I skolefritidsordninga skal barna få omsorg og bli passa godt på, og barn med nedsett funksjonsevne skal få gode utviklingsvilkår.

§3 Ledelse og bemanning

- a) Skolefritidsordningen er underlagt rektor ved den aktuelle skolen.
- b) Skolefritidsordningen skal ha en SFO-leder med pedagogisk eller annen relevant høyere utdanning.
- c) Bemanningen skal være forsvarlig. Det skal til enhver tid være to ansatte på jobb.

§4 Opptak

- a) Hovedpåmelding til SFO har frist 1. mai og gjelder for oppstart i august.
- b) Påmelding skjer elektronisk i Oppvekstportalen på kommunens hjemmeside, og kan foregå gjennom hele året.
- c) Kommunen er opptaksmyndighet.

§5 Opptakskriterier

- a) Barn på 1.- 4. trinn gis rett til plass i SFO.
- b) Foresatte til barn på 5. - 7. trinn kan søke og få plass dersom særskilte behov tilsier det. Det må ligge en faglig vurdering/dokumentasjon i bunn. Klageinstans er Aurskog-Høland kommune.

§6 Åpningstid og ferie

- a) Normalåpningstid på morgenen er fra kl. 07.00 og fram til skolestart, og på ettermiddagen fra skoleslutt og fram til kl. 17.00. Den enkelte skolefritidsordning kan lage lokale ordninger innenfor egen ramme.
- b) SFO holder stengt jule- og nyttårsaften og onsdag før skjærtorsdag.
- c) SFO holder stengt 4 uker i juli.
- d) SFO har 5 planleggingsdager i løpet av skoleåret hvor SFO er stengt.
- e) Normalåpningstid i skoleferien, når SFO er åpen, er fra 07.00 til kl. 17.00. Den enkelte skolefritidsordning kan lage lokale ordninger innenfor egen ramme.



§7 Oppholdstid

Tilbudet gis med hele dager pr. uke, med oppholdstid fra 1 til 5 dager (de samme dagene hver uke).

§8 Oppstart/endring/oppsigelse av plass

- a) Oppstart og utvidelse av plass: Tidspunkt avtales med fagansvarlig i SFO. Skolestartere har plass fra 1. august.
- b) Reduksjon og oppsigelse av plass: Det er 1 måneds varslings tid, og reduksjon/oppsigelse meldes innen den 1. i måneden. Reduksjon/oppsigelse gjelder fra den 1. i påfølgende måned.
- c) Endring og oppsigelse gjøres elektronisk i Oppvekstportalen på kommunens hjemmeside.

§9 Leke- og oppholdsareal

SFO skal ha lokaler og lekeareal i eller i tilknytning til skolen, eller som skolen disponerer.

§10 Foreldrebetaling

- a) Det skal betales for barns opphold i SFO i henhold til de til enhver tid gjeldende satser og retningslinjer vedtatt av Kommunestyret.
- b) Foreldrebetaling faktureres etterskuddsvis hver måned.
- c) Det er 11 måneders oppholdsbetaling, med betalingsfri i juli.
- d) Det betales for hele dager pr. uke.
- e) Det betales fra den 1. i måneden, uavhengig av når i måneden man begynner.
- f) Kostpenger kommer i tillegg og inkluderer ett måltid per dag.
- g) Manglende foreldrebetaling medfører oppsigelse av plassen.

§11 Skoleskyss

Barn har ikke rett til skoleskyss til og fra SFO.

§12 Erstatningsplikt/forsikring

Klær og andre eiendeler må være navnet. SFO har ingen erstatningsplikt for medbrakte personlige eiendeler som for eksempel klær, leker, digitalt utstyr m.m.

Barn i SFO i Aurskog-Høland kommune er kollektivt ulykkesforsikret for den tiden de oppholder seg i SFO, på utflukter, reiser o.l. som er arrangert av SFO, og på direkte vei til og fra SFO.

§13 Endring av vedtekter

Endringer av vedtektene foretas av Kommunestyret. Redaksjonelle endringer foretas administrativt.

§14 Ikrafttredelse

Denne kommunale forskriften er vedtatt av kommunestyret i Aurskog-Høland 26.06.2024 og trer i kraft fra 01.08.2024.



Bråte SFO

Ansatte på Bråte SFO 2026-2027

- Marianne Skedsmo (Fagarbeider)
- Christine Sveen Hagen (Fagarbeider)
- Hilde Kristin Sørli Dahl (Fagarbeider)
- Fay Marlen Tuverud (Fagarbeider)
- Birgitte Enger (Fagarbeider)
- Martine Haraldsen (Fagarbeider)
- Kine Gulbrandsen Nordmo (Barneveileder)
- Andrea Holtet (SFO-leder)
- Vilde Moen Krogh (Lærling)
- Malin Stenerud (Fagarbeider)
- Espen Bråthen (Fagarbeider)
- Miriam Sveen Arnesen (Barneveileder)

Med forbehold om utskiftninger i personalgruppen. Vi er glade over å ha flere dyktige vikarer, som tidvis jobber mye hos oss og som er godt kjent med barn og rutiner.

Barnegruppa

På Bråte SFO startet vi med 75 barn fordelt på 1,2,3 og 4. klasse. Det er imidlertid slik at flere barn har redusert plass. Vi gleder oss til å tilbringe tid sammen med barna og vil legge til rette for en meningsfylt og morsom fritid!

Inntak skoleåret 2026 – 2027 (pr.05.08.26)

1. klasse: 28 barn



2. klasse: 23 barn
3. klasse: 14 barn
4. klasse: 10 barn

Dagsrytme

07.00	SFO åpner.
08.00 – 08.30	Frokost med medbrakt matpakke. Vi serverer drikke.
08.30 – 08.45	Elevene går fra SFO og ut før skolen starter.
13.15/13.30	SFO åpner med opprop i hver klasse før alle er ute frem til matserving.
13.30 – 14.45	Vi spiser i puljer.
15.00 – 16.00	Vi starter de oppsatte aktivitetene.
16.00 – 17.00	Vi er ute i indre skolegård frem til SFO stenger.

Aktivitetsplan for Bråte SFO 2026/2027

Aktivitetsplanen er laget ut fra de fire fokusområdene lek, kultur, Fysisk aktivitet og bevegelsesglede og mat og måltidsglede i Rammeplanen.

August:

- Treffe hverandre igjen etter ferien.
- Bli kjent med nye barn og voksne.
- Trene på daglige rutiner og regler for SFO.
- Være mye ute og bli kjent med skolens område.

September:

- Trene på daglige rutiner og regler for SFO.
- Fysisk aktivitet.
- Natur og miljø. Gjøre oss kjent med nærmiljøet og hva vi har rundt oss.
- Brannvernuka (uke 38).

Oktober:



- Fysisk aktivitet.
- Halloween.
- FN-dagen (24.oktober).
- 4 klasse-klubb.
- Natur og miljø – Jakt i nærmiljøet.

November:

- Bake julekaker.
- Juleforberedelser.
- Fysisk aktivitet
- Hentekaffe/gløgg

Desember:

- Juleforberedelser.
- Julemiddag.
- Juleverksted.
- Utelek

Januar:

- Vinteraktivitets uke.
- Fysisk aktivitet.

Februar:

- Ake og ski aktiviteter.
- Karneval
- Fysisk aktivitet.

Mars:

- Fysisk aktivitet.
- Musikk uke.
- Bibliotekgruppe

April:

- Fysisk aktivitet.
- Gul dag.
- Påskeverksted
- Miljøuke – «Rusken»



- “vi sår frø”

Mai:

- Sykkeluke.
- 17 mai
- Natur og miljø. Dugnad på uteområdet for barna.
- Fysisk aktivitet.

Juni:

- Utelek/vannlek
- Fysisk aktivitet.

Oppmøte:

SFO har ikke ansvaret for barna før de har meldt sin ankomst på SFO om morgenen.

Beskjeder:

Alle beskjeder om henting, fri, hjemsending, påmelding til ferier o.l. skal gis i IST systemet. Gå inn på <https://ahk.direktesfo.no> her logger du deg inn via ID-porten. Beskjeder må være registrert **før kl.12.00.** samme dag. Skal barnet ditt være med noen hjem, må dette avtales på forhånd. SFO skal ha beskjed i IST.

Inn- og ut kryssing:

Når barna kommer på SFO etter endt skoledag, krysses de inn på IST av voksne på SFO. Når barna drar hjem krysses de ut av IST sammen med dem som henter.

Orden:

Vi har en regel på SFO om at man ordner/rydder opp etter seg når man er ferdig med en aktivitet. Vi synes dette er viktig for barna å lære seg, og helt nødvendig for at miljøet på SFO'n blir så trivelig som mulig. Vi har et ønske om at de som henter barna tar seg tid til, og oppfordrer barna til å legge på plass lekene de holder på med før de drar hjem.

Huskeliste:

- Skiftetøy.
Vi er aktive på SFO, både ute og inne. Derfor er det viktig at alle har skiftetøy. Dette gjelder uteklær, men også inneklær og strømper (også badetøy til sommerens vannsprederbading). Fint om dere kan henge en pose med skift



på knaggen til barnet.

- Regntøy.
- Innesko.
Vi anbefaler innesko spesielt på vinteren da det blir vått i gangen eller ved tanke på brann/brannøvelse.
- Merking av klær.
Både voksne og barn kan til tider ha vanskelig med å ha full oversikt. Vi ber dere hjemme om å merke klærne skikkelig, slik at det blir enklere å finne ut av hva som tilhører hvem. Dette vil også innebære mindre tap for dere.
- Gjenglemt tøy.
Vi tar vare på alt tøy som tilsynelatende ikke har noen eier. Klærne legges i en kurv i gangen. Kurven tømmes i slutten av hver måned.
- Matpakke til frokost hver dag, og lunsj i skolens ferier.

Kontaktinformasjon Bråte SFO

SFO-leder: Andrea Holtet

SFO-telefon: 48 04 68 08

E-post: Andrea.holtet@ahk.no

Adresse: Bråte skole, Bråtevangveien 2, 1970 Hemnes.

For beskjeder til SFO må dere logge dere inn i IST og legge inn informasjon/avtaler FØR kl.12.00.