



**Aurskog-Høland
kommune**

Muligheter, miljø og mangfold

Årsplan 2022-2023



Haneborg SFO



Innledning

Aurskog-Høland kommune er opptatt av kvalitetsutvikling i skolefritidsordningen, heretter kalt SFO. Hensikten med en årsplan er å kvalitetssikre tilbudet og å få til felles utvikling av SFO.

Rammeplanen for SFO pr. 01.08.2021 gjelder for arbeidet i skolefritidsordningen (SFO). SFO skal legge til rette for lek, kultur- og fritidsaktiviteter med utgangspunkt i alder, funksjonsnivå og interesser hos barna, og gi barna omsorg og tilsyn. Dette følger av opplæringsloven § 13-7.

Opplæringslova sier: § 13-7.

Skolefritidsordninga Kommunen skal ha eit tilbod om skolefritidsordning før og etter skoletid for 1.- 4. årstrinn, og for barn med særskilte behov på 1.-7. årstrinn. Skolefritidsordninga skal leggje til rette for leik, kultur- og fritidsaktivitetar med utgangspunkt i alder, funksjonsnivå og interesser hos barna. Skolefritidsordninga skal gi barna omsorg og tilsyn. Funksjonshemma barn skal givast gode utviklingsvilkår. Areal, både ute og inne, skal vere eigna for formålet.

I årsplanen for SFO har vi løftet fram ny overordnet del i det nasjonale læreplanverket og den nasjonale rammeplanen for SFO, samt Aurskog-Høland kommunes fem utvalgte av FN's bærekrafts mål.

Den overordnede delen beskriver det grunnsynet som skal prege pedagogisk praksis i hele grunnopplæringen, og omfatter også SFO. Kommunen benytter også «Zippys venner» som er et program som fremmer sosial kompetanse. Samtidig jobber SFO etter en metodikk kalt LØFT som er med på å styrke fokuset på mestring og gode relasjoner.



Innhold

Innledning	2
Kommunens visjon og verdier	4
Formålet med SFO	4
Overordnet om verdigrunnlaget til SFO.....	5
Innholdet i SFO.....	5
«Løft»:	7
Zippy	8
Kvalitetsutvikling.....	8
Foreldrebetaling pr. måned skoleåret 2022/2023:	9
Påmelding, endring eller oppsigelse av SFO-plass:	9
Åpningstid	10
VEDTEKTER FOR SKOLEFRITIDSORDNINGEN I AURSKOG-HØLAND KOMMUNE.....	11
Haneborg SFO	13
Ansatte 2022-2023	13
Barnegruppa.....	14
Dagsrytme.....	17
Måltider	17
Aktivitetsplan for Haneborg SFO 2022/2023.....	18
Superklubben:	19
Huskeliste:	20
IST Home.....	21
Vurdering av kvalitet i SFO	22
Kontaktinformasjon Haneborg SFO	23



Kommunens visjon og verdier

Den overordnede visjonen for Aurskog-Høland kommune er «Muligheter, miljø og mangfold». SFO vil tilstrebe denne visjonen gjennom innhold og aktiviteter, og gjennom hvordan vi møter barn og foreldre. Verdiene **åpenhet, tillit og samhandling** skal ligge til grunn for planen og arbeidet i SFO. Aurskog-Høland kommune har valgt fem av FN's bærekraftsmål som vil være overordnet kommunens øvrige målsettinger i alle sektorer og tjenester. Målsettingene og innsatsområdene knyttet til disse, kan gjenkjennes i årsplanens innhold og fokusområder.

					
FNs bærekraftsmål	God helse Sikre god helse og fremme livskvalitet for alle, uansett alder	God utdanning Sikre inkluderende, rettferdig og god utdanning og fremme muligheter for livslang læring for alle	Bærekraftige byer og samfunn Gjøre byer og bosetninger inkluderende, trygge, motstandsdyktige og bærekraftige	Stoppe klimaendringene Handle umiddelbart for å bekjempe klimaendringene og konsekvensene av dem	Samarbeid for å nå målene Styrke gjennomføringsmidlene og fornye globale partnerskap for bærekraftig utvikling
Innsatsområder	Leve selvstendig og godt hele livet	Tidlig innsats og forebygging av utenforskap	Levende og vitale tettsteder med et mangfoldig næringsliv	Grønt først	Et begeistret felleskap

Formålet med SFO

Det overordna målet for grunnskolen i Aurskog-Høland kommune er progresjon i elevenes læring; faglig og sosialt. Målet knytter seg særlig til bærekraftsmål 4 – «God utdanning, og innsatsområdet tidlig innsats og forebygging av utenforskap».

SFO skal være en alternativ læringsarena. Det skal legges til rette for godt samarbeid og god informasjonsflyt mellom de ansatte i skole og SFO. I samarbeid med skole vektlegger også SFO, Opplæringslovas §9a om barnas rett til et trygt og godt skolemiljø som fremmer helse, trivsel og læring, og det skal være nulltoleranse mot krenking som mobbing, vold, diskriminering og trakassering.



Overordnet om verdigrunnlaget til SFO

SFO skal bygge sin praksis på grunnleggende verdier som er felles i formålsparagrafene til barnehagen og opplæringen. Verdigrunnlaget skal formidles og praktiseres i alle deler av arbeidet i SFO og prege innholdet og arbeidsmåtene:

- Barndommens egenverdi
- Trygghet, omsorg og trivsel
- Mangfold og inkludering
- Skaperglede, engasjement og utforskertrang
- Demokrati og felleskap
- Bærekraftig utvikling

Dette kan dere lese mer om i Rammeplanen for SFO:

[Rammeplan for SFO \(udir.no\)](https://udir.no)

Innholdet i SFO

SFO skal legge til rette for lek, kultur- og fritidsaktiviteter som er tilpasset barn i ulike alder og med forskjellig funksjonsnivå. SFO skal, gjennom innhold og arbeidsmåter, legge til rette for god samhandling i barnegruppene, mellom enkeltbarn og mellom voksne og barn. Barna skal ha gode vilkår for å medvirke i SFO. Aktivitetene i SFO skal tilpasses den enkelte barnegruppe. SFO skal ivareta barnas interesser og introdusere nye aktiviteter. I tillegg til selv å tilrettelegge for aktiviteter kan SFO samarbeide med kulturskoler, lokale lag, foreninger og organisasjoner for å gjennomføre og organisere innholdet og aktivitetene.



Lek

- Leken skal tilrettelegges og ha stor plass i SFO, og barna skal ha tid og rom til lek hver dag.
- Alle barn skal få mulighet til aktiv deltakelse i leken og å oppleve mestring, vennskap, relasjonsbygging, språkutvikling, undring og kreativitet.
- SFO bør legge til rette for at personalet jevnlig kan diskutere og reflektere over hva lek innebærer, og hvordan man som ansvarlig tilrettelegger opptrer i møte med lekende barn.
- SFO skal legge til rette for at barn med behov for særskilt tilrettelegging blir inkludert i lek og tilrettelagt aktivitet

Kultur

- Kultur skal ha en viktig plass i SFO og legge til rette for at barna får delta i forskjellige kunstneriske og kulturelle aktiviteter, slik som musikk, dans, drama og annen skapende virksomhet.
- Gjennom kulturaktiviteter skal SFO gi støtte til at barna får skape sine egne uttrykk og får kjennskap til ulike måter å uttrykke seg på, slik at mangfoldet i barnegruppen blir representert.
- SFO skal bidra til at barna møter samisk kultur.

Fysisk aktivitet og bevegelsesglede

- SFO skal være en arena for daglig fysisk aktivitet som kan fremme barnas bevegelsesglede og motoriske utvikling.
- SFO skal legge til rette for at alle barn får delta i variert bevegelseslek og fysisk aktivitet, og bidra til aktivitetslyst.
- SFO bør legge til rette for at barna kan være utendørs en del av tiden de er i SFO hver dag.
- SFO kan vurdere hvordan områder i lokalmiljøet, for eksempel skogholt, andre naturområder eller aktivitetsanlegg, kan brukes i lek, utforsking og fysisk aktivitet.



Mat og måltidsglede

- SFO skal legge til rette for daglige måltider som gir barna grunnlag for å utvikle matglede, fellesskapsfølelse og gode helsevaner.
- SFO bør legge vekt på et helsefremmende kosthold og bygge på Helsedirektoratets kostråd, samt legge vekt på bærekraftige matvaner og forbruk.
- SFO bør legge til rette for måltidsglede med gode samtaler, deltakelse og opplevelse av fellesskap hos barna. Personalet bør delta aktivt i måltidet.
- SFO skal ha gode rutiner for hygiene og avfallshåndtering og bør formidle disse til barna. Å lage mat sammen i SFO kan gi barna erfaring med hvordan de selv kan lage enkle og sunne måltider, og hvordan de sammen med andre kan skape trivelige rammer rundt måltidet.

«Løft»:

LØFT står for løsningsfokusert tilnærming som har fokus på ressurser og løsninger. I Aurskog-Høland kommune skal alle skolefritidsordningene arbeide etter denne metoden. LØFT kjennetegnes som metode av at den ikke fokuserer på problemer, men på å finne løsninger og positive veier for utvikling.

Modellen bygger på tre læresetninger:

- Det som fungerer, skal ikke rettes på.
- Hvis noe virker, gjør mer av det.
- Det som ikke virker, gjør det på en annen måte.



Det du gir mest oppmerksomhet, får du mest av!



Zippy

Zippys venner er et tiltak for å jobbe systematisk med å fremme god psykisk helse og et godt psykososialt miljø. Elevene skal utvikle evne til å ta hånd om seg selv og andre. Målsetting i programmet er at barn skal lære livsmestring, lære gode mestringsstrategier, støtte andre og opprettholde god psykisk helse.



Kvalitetsutvikling

Vurdering av kvalitet i SFO Det skal arbeides systematisk med evaluering av kvalitet i SFO. Verktøy som skal benyttes i vurderingsarbeidet er; brukerundersøkelser annen hvert år for foresatte med barn i SFO, barnesamtaler med alle barn på SFO og deltagelse på foreldremøter minimum en gang i året. Det skal utarbeides en tiltaksplan etter endt brukerundersøkelse. Resultater fra barnesamtaler og informasjon som fremkommer på foreldremøter eller i andre fora, kan påføres tiltaksplanen, dersom det vurderes som hensiktsmessig.



Foreldrebetaling pr. måned skoleåret 2022/2023:

Betalingen skjer etterskuddsvis hver måned til kommunens økonomiavdeling.

Betalingen foretas for det tidsrom plassen er tildelt. Manglende betaling fører etter 2 purringer til oppsigelse av plassen. Det betales for hele måneder. Betalingen må være à jour til 1. august hvert år, dersom dette ikke er tilfellet mistes retten til å påbegynne nytt år i SFO.

Ett måltid pr. dag er inkludert i foreldrebetalingen.

Betalingssatsene vedtas av kommunestyret.

	Satser	Kostpenger
5 dager/uke	Kr 3 292	Kr 262
4 dager/uke	Kr 2 640	Kr 262
3 dager/uke	Kr 1 989	Kr 147
Halv plass	Kr 1 663	Kr 147
2 dager/uke	Kr 1 348	Kr 147
1 dag/uke	Kr 697	Kr 147
25% søskenmoderasjon for 1. søsken		
50% søskenmoderasjon for 2. søsken eller flere		
I tillegg kommer faktureringsgebyr		

Påmelding, endring eller oppsigelse av SFO-plass:

Påmelding til SFO kan gjøres gjennom hele skoleåret, dette gjøres elektronisk via kommunens hjemmeside. Hovedpåmelding til SFO for nye 1. klassinger har frist 1. mai. Dersom plassen skal reduseres er det 1 måneds varslingsplikt. Varslingen gjelder da fra den 1. i påfølgende måned. Dersom plassen skal økes avtales dette med fagansvarlig og endringen vil normalt kunne tre i kraft etter 1 uke.

Det er 1 måneds oppsigelsestid. Oppsigelsen løper fra den 1. påfølgende måned.

Endringer eller oppsigelser skal gjøres elektronisk via oppvekstportalen på hjemmesiden www.ahk.no.



Åpningstid

SFO er åpent fra kl. 07.00 til kl. 08.30 mandag – fredag, samt fra skoleslutt til kl. 17.00 mandag til fredag.

Normalåpningstid i skoleferiene, når SFO er åpen, er fra kl. 07.00 til kl. 17.00. Den enkelte skolefritidsordning kan lage lokale ordninger innenfor egen ramme. SFO holder stengt julaften, nyttårsaften og onsdag før skjærtorsdag, samt 4 uker i juli.

I tillegg holder vi i 2022/2023, stengt følgende 5 dager i forbindelse med planlegging: 11.08, 12.08, 16.11, 24.02 og 30.06

Sommeren 2022 er SFO stengt i uke 27-30.

Første dag på SFO skoleåret 2022/2023 er mandag 1. august.
(første skoledag er onsdag 17.8)





VEDTEKTER FOR SKOLEFRITIDSORDNINGEN I AURSKOG-HØLAND KOMMUNE

§ 1 EIERFORHOLD

• Skolefritidsordningen (SFO) eies av kommunen og drives i samsvar med lov og de til enhver tid fastsatte forskrifter og retningslinjer, kommunale vedtak og planer for sektoren. Skolefritidsordningen ligger under sektor Oppvekst og utdanning.

§ 2 FORMÅL

• Skolefritidsordningen skal drives etter overordnet del av læreplanverket og opplæringsloven § 13-7 annet ledd: Skolefritidsordninga skal leggje til rette for leik, kultur- og fritidsaktivitetar med utgangspunkt i alder, funksjonsnivå og interesse hos barna. Skolefritidsordninga skal gi barna omsorg og tilsyn. Funksjonshemma barn skal givast gode utviklingsvilkår. Areal, både ute og inne, skal vera eigna for formålet.

§ 3 LEDELSE OG BEMANNING

• Skolefritidsordningen er underlagt rektor ved den aktuelle skolen. • Skolefritidsordningen skal ha en SFO-leder med pedagogisk eller annen relevant høyere utdanning. • Bemanningen skal være forsvarlig. Det skal til enhver tid være to ansatte på jobb.

§ 4 OPPTAK

• Hovedpåmelding til SFO har frist 1. mai og gjelder for oppstart i august. • Påmelding skjer elektronisk i Oppvekstportalen på kommunens hjemmeside, og kan foregå gjennom hele året. • Kommunen, ved den aktuelle skole, er opptaksmyndighet.

§ 5 OPPTAKSKRITERIER

• Barn på 1.- 4. trinn gis rett til plass i SFO. • Foresatte til barn på 5. - 7. trinn kan søke og få plass dersom særskilte behov tilsier det. Det må ligge en faglig vurdering/dokumentasjon i bunn. Klageinstans er Aurskog-Høland kommune ved sektor oppvekst og utdanning.

§ 6 ÅPNINGSTID OG FERIE

• Normalåpningstid på morgenen er fra kl. 07.00 og fram til skolestart, og på ettermiddagen fra skoleslutt og fram til kl. 17.00. Den enkelte skolefritidsordning kan lage lokale ordninger innenfor egen ramme. • SFO holder stengt jule- og nyttårsaften og onsdag før skjærtorsdag. • SFO holder stengt 4 uker i juli. • SFO har 5 planleggingsdager i løpet av skoleåret hvor SFO er stengt. • Normalåpningstid i skoleferiene, når SFO er åpen, er fra kl. 07.00 til kl. 17.00. Den enkelte skolefritidsordning kan lage lokale ordninger innenfor egen ramme.

§ 7 OPPHOLDSTID

Tilbudet gis med hele dager pr. uke, med oppholdstid fra 1 til 5 dager. (De samme dagene hver uke.)



§ 8 OPPSTART/ENDRING/OPPSIGELSE AV Plass

- Oppstart og utvidelse av plass: Tidspunkt avtales med SFO-leder. Skolestartere har plass fra 1. august.
- Reduksjon og oppsigelse av plass: Det er 1 måneds varslings tid, og reduksjon/oppsigelse meldes innen den 1. i måneden. Reduksjon/oppsigelse gjelder fra den 1. i påfølgende måned.
- Endring og oppsigelse gjøres elektronisk i Oppvekstportalen på kommunens hjemmeside.

§ 9 LEKE- OG OPPHOLDSAREAL

- SFO skal ha lokaler og lekeareal i eller i tilknytning til skolen, eller som skolen disponerer.

§ 10 FORELDREBETALING

- Det skal betales for barns opphold i SFO i henhold til de til enhver tid gjeldende satser og retningslinjer vedtatt av kommunestyret.
- Foreldrebetaling faktureres etterskuddsvis hver måned.
- Det er 11 måneders oppholdsbetaling, med betalingsfri i juli.
- Det betales for hele dager pr. uke.
- Det betales fra den 1. i måneden, uavhengig av når i måneden man begynner.
- Kostpenger kommer i tillegg og inkluderer ett måltid per dag.
- Manglende foreldrebetaling medfører oppsigelse av plassen.

§ 11 SKOLESKYSS

Barn har ikke rett til skoleskyss til og fra SFO.

§ 12 ERSTATNINGSPLIKT/FORSIKRING

Klær og andre eiendeler må være navnet. SFO har ingen erstatningsplikt for medbrakte personlige eiendeler som for eksempel klær, leker, digitalt utstyr m.m. Barn i SFO i Aurskog-Høland kommune er kollektivt ulykkesforsikret for den tiden de oppholder seg i SFO, på utflukter, reiser o.l. som er arrangert av SFO, og på direkte vei til og fra SFO.

§ 13 ENDRING AV VEDTEKTER

Endringer av vedtektene foretas av kommunestyret. Redaksjonelle endringer foretas administrativt. Vedtektene er hjemlet i Opplæringsloven § 13-7. Opplæringsloven § 9A Elevane sitt skolemiljø med unntak av §§ 9A-10 (ordensreglement) og 9A-11 (bortvisning), og Forskrift til Opplæringsloven § 12-1 Tryggleik for elevane, gjelder også for skolefritidsordningen.

Vedtektene er vedtatt av kommunestyret i Aurskog-Høland kommune 16.12.2019, og er gjeldende fra 01.01.2020. Endret etter vedtak i kommunestyret i Aurskog-Høland kommune 14.12.2020, gjeldende fra 01.01.2021



Haneborg SFO

Hilsen til nye barn:

Hei! For dere som er nye førsteklasinger; er dere sikkert litt ekstra spente - SFO er annerledes enn barnehagen! Nå bør du helst klare deg selv på do, og kunne ta igjen glidelåsen på jakka selv. Og kanskje det viktigste av alt; du vil sikkert finne nye venner, og måtte lære deg å holde på dem. Men fortvil ikke, her på SFO er det voksne som kan hjelpe deg med dette. Vi er:

Ansatte 2022-2023 (med forbehold om endringer)

Bente Agnete Nygård	100% fagarbeider skole og SFO
Arne Daniel Martila Fallet	100% fagarbeider skole og SFO
Torill Synnøve Harlem	28% assistent SFO, vikar skole
Agnija Kalnikiene	20% assistent SFO, vikar skole
Lisbeth Olsen	100% SFO leder

Vi er glade over å ha flere dyktige vikarer, og som er godt kjent med barn og rutiner.



Har du snakket med barnet ditt om hva SFO står for?

Skole – fritids – ordning

(eller: sosialisering – frihet – omsorg, kilde: «Løft for barn i SFO» av Ivar Haug)



Vårt mål er at alle barn skal ha en trygg og god SFO-hverdag. Dette skaper vi gjennom

- tilstedeværende voksne som viser omsorg og bygger relasjoner med barna
- forutsigbarhet og gode rutiner
- varierte aktiviteter
- godt samarbeid med skole og hjemmet
- barns medvirkning

Barnegruppa

På Haneborg SFO starter vi med 25 barn fordelt på 1,2,3 og 4 klasse. Det er imidlertid slik at flere barn har redusert plass. Vi gleder oss til å tilbringe tid sammen med barna og vil legge til rette for en meningsfull og god fritid.

Vi mener at informasjon som er til det beste for barnet, er viktig å formidle til de ansatte på SFO. Det er også viktig at barnet sier ifra til dere og/eller oss hvis noe ikke er greit. Personalet har taushetsplikt etter Forvaltningsloven §13. Taushetsplikten er en lovbestemt nødvendighet innen alt arbeid i skolen.

Inntak skoleåret 2022 – 2023 (pr.1.8.22)

- 1. klasse: 6 barn
- 2. klasse: 8 barn
- 3. klasse: 3 barn
- 4. klasse: 8 barn

Etter skoleslutt er vi heldige som kan benytte oss av biblioteket, gymsalen, kunst og håndverksrommet og skolekjøkkenet. Det store uteområdet vårt er vi også veldig glad i! Laften vår er mye brukt. Vi er stolte over å ha vårt eget SFO hus; dette ble malt utvendig i 2019, og vi har investert i nye, elektriske markiser og fått nytt brannvarslingssystem. Vi har 4 lekerom i 2. etasje; legorom, familierom, sofalom og stillerom. På rommene våre har vi i samråd med barna bestemt at vi skal:

Leke rolig, ha innestemme og være en god venn.





**Aurskog-Høland
kommune**

Muligheter, miljø og mangfold



Vi bruker primært 1. etasje til å spise, ha formingsaktiviteter og spille spill/legge puslespill, da det er der vi har store bord.



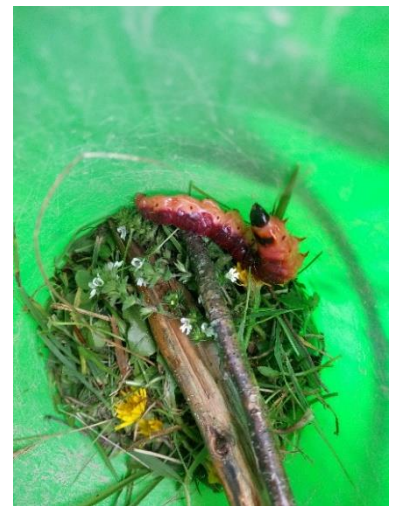
På Haneborg SFO er vi opptatt av at det er fritid for barna når de er hos oss. Det er stor grad av medbestemmelse og vi tilstreber hele tiden å tilby varierte aktiviteter slik at hele barnegruppa opplever SFO-hverdagen som meningsfylt, utfordrende og morsom. Eksempler på frivillige strukturerte aktiviteter kan være: sløyd, all-idrett (gymsal) og formingsaktiviteter. Ikke-strukturerte aktiviteter er det vi kaller frilek. Vi anerkjenner lekens verdi i alle former.

«Forskning viser at i den frie leken oppnår barna mer puls, utholdenhet og kroppslig utfordring enn ved voksenstyrt aktivitet.» Udir – innholdet i SFO



**Aurskog-Høland
kommune**

Muligheter, miljø og mangfold



Skolens regler gjelder også på SFO.

Har du sett vår fine bursdagskalender? Her vil barnet få fargelegge sin egen ballong som holder bilen vår i lufta 😊. Vi feirer barnas bursdag siste tirsdag i måneden, da synger vi bursdagssangen og alle får en is.





Dagsrytme

07.00	SFO åpner. Mulighet for medbrakt matpakke til frokost.
08.00 – 08.30	Elevene er ute til det ringer inn.

13.00/13.30	SFO åpner, elevene går til SFO huset etter skoleslutt.
14.00 – 15.00	Vi spiser mat, alle går ut etterpå.
15.00 – 17.00	Utelek/innelek/aktiviteter. Klær etter vær.
17.00	SFO stenger

Måltider

Mandag: Knekkebrød ca. kl. 14.00

Tirsdag: Brødmat ca. kl. 14.00, 3. og 4. klasse har «Superklubb» etter mat
(før SFO start har SFO ansatte avdelingsmøte denne dagen)

Onsdag: Brødmat ca. kl. 14.00

Torsdag: Varmmat ca. kl. 14.00

Fredag: Varmmat ca. kl. 14.00

Måltider kan brukes som en arena for læring og etablering av gode sosiale samspill. Husk å gi oss beskjed om ulike allergier og mathensyn! Det er tilgang på frukt på ettermiddagen.

Hvis barnet ditt ønsker, kan det spise frokosten/deler av matpakka hvis hun/han kommer på SFO om morgenen.

Hvis du ønsker at de ansatte skal gi barnet medisin, må det fylles ut et eget skjema.

I skolens ferier, hvor SFO er åpent fra 07.00 – 17.00, serverer SFO ett måltid. Barna må ha med seg matpakke som spises ca. kl. 10.00. SFO serverer et måltid ca. kl. 13.00, da gjerne varmmat.



Aktivitetsplan for Haneborg SFO 2022/2023

Aktivitetsplanen er laget ut fra de fire fokusområdene lek, kultur, fysisk aktivitet og bevegelsesglede og mat og måltidsglede i Rammeplanen.

August:

- Treffe hverandre igjen etter ferien.
- Bli kjent med nye barn og voksne.
- Trene på daglige rutiner og regler for SFO.
- Være mye ute og bli kjent med skolens område.

September:

- Skape gode relasjoner.
- Trygghet i rutiner.
- Fysisk aktivitet.
- Natur og miljø. Gjøre oss kjent med nærmiljøet og hva vi har rundt oss.
- Brannvernuke.

Oktober:

- Fysisk aktivitet.
- Halloween markering
- FN-dagen (24. oktober).

November:

- Førjulsaktiviteter
- Fysisk aktivitet
- Bamsefest

Desember:

- Juleforberedelser.
- Julemiddag.
- Juleverksted.

Januar:

- Tema: vinter
- Fysisk aktivitet.
- "Norske talenter"



Februar:

- Vinter OL
- Karneval/discotek

Mars:

- Barnesamtaler.
- Fysisk aktivitet.
- Påskeverksted

April:

- Miljøuke – «Rusken»
- Fysisk aktivitet

Mai:

- 17. mai forberedelser
- Natur og miljø.
- Fysisk aktivitet.

Juni:

- Rydde og vaske før ferien.
- Utelek/vannlek
- Fysisk aktivitet.

Superklubben:

Superklubben er tirsdager etter mat for de barna som går i 3. og 4. klasse. Vi legger stor vekt på barns medvirkning, og hver høst lager de en aktivitetsplan i samarbeid med en voksen. Det er gjerne Superklubben som organiserer aktiviteter som for eksempel karneval og «Norske talenter».

«Hjerneforskning viser at egenlek er svært stimulerende og nyttig med tanke på kreativitet og strategiplanlegging.» Familieterapeut Renate S. Lade



Oppmøte:

SFO har ikke ansvaret for barna før de har meldt sin ankomst på SFO om morgenen.

Beskjeder:

Alle beskjeder om henting, fri, hjemsending, påmelding til ferier o.l. skal gis i IST home. Beskjeder må være registrert **før kl.12.00** samme dag. Skal barnet ditt være med noen hjem, må dette avtales på forhånd og meldes inn.

Inn- og ut kryssing:

Når barna kommer på SFO etter endt skoledag, krysses de inn på IST av voksne på SFO. Når barna drar hjem krysses de ut av IST, dette kan de også gjøre selv via vår digitale tavle.

Orden:

Skolen regler gjelder også på SFO. Vi ordner/rydder opp etter oss når vi er ferdig med en aktivitet. Dette er med på å gjøre miljøet på SFO så trivelig som mulig. Vi har et ønske om at de som henter barna tar seg tid til, og oppfordrer barna til å legge på plass lekene de holder på med før de drar hjem.

Huskeliste:

- Skiftetøy.

Vi er aktive på SFO, både ute og inne. Derfor er det viktig at alle har skiftetøy. Dette gjelder uteklær, men også inneklær og strømper (også badetøy til sommerens vannsprederbading). Barna har egen kurv til skiftetøyet. Skittent og vått tøy tas med hjem.

- Regntøy.

- Innesko.

Vi anbefaler innesko spesielt på vinteren da det blir vått i gangen eller med tanke på brann/brannøvelse.

- Merking av klær.

Både voksne og barn kan til tider ha vanskelig med å ha full oversikt. Vi ber dere hjemme om å merke klærne skikkelig, slik at det blir enklere å finne ut av hva som tilhører hvem.

- Gjenglemt tøy.

Vi tar vare på alt tøy som tilsynelatende ikke har noen eier. Klærne legges i en kurv på skolen. Kurven tømmes hver vår.



IST Home

Dette er vår felles kommunikasjonsplattform, her legger du inn beskjeder, sykdom og «timeplan» for barnet. Dette er spesielt viktig for dere som har barn som skal gå turnus. Når barnet skal ha fri eller ferie, fører du det også her. Her legger også SFO inn ulike beskjeder.

<https://isthome.no/brukerveiledning/>

Hvis du ønsker å endre/si opp SFO plass, må dette gjøres i oppvekstportalen (der du første gang søkte om plass). Minner om at det er 1 måneds varslingsplikt. Varslingen gjelder da fra den 1. i påfølgende måned. Ønsker du å øke plassen, gjøres dette etter avtale med SFO-leder (i tillegg til å gå inn i oppvekstportalen) og endringen vil normalt kunne tre i kraft uka etter. Betalingssatsene er vedtatt av kommunestyret.





Vurdering av kvalitet i SFO

Brukerundersøkelse: Gjennomføres digitalt annet hvert år. Her har du som foresatt mulighet til å påvirke. Vi er en liten (og derfor sårbar) SFO når det gjelder slike undersøkelser, så det er viktig for oss at alle svarer! Har du flere barn på SFO, må du sende svar for hvert barn (og i de fleste tilfeller behøver ikke dette være likt for barna). Brukerundersøkelsen er et verktøy for oss til å gjøre SFO enda bedre neste år. Neste brukerundersøkelse vil være i 2023.

Foreldremøter: Det vil ikke bli avholdt egne foreldremøter på SFO, men deler av personale fra SFO deltar på første foreldremøte for 1. til 4. trinn. Foreldresamtaler gjennomføres kun ved behov, enten meldt fra foresatte eller fra SFO.

Barnesamtaler: I løpet av året vil de voksne gjennomføre en samtale med barnet ditt om hvordan han/hun har det på SFO. Hensikten med barnesamtalene er å undersøke barnets trivsel, forebygge mobbing og å øke barnets innflytelse på sin SFO-hverdag.

Tiltaksplan: Blir utarbeidet etter brukerundersøkelsen og barnesamtaler.

SFO ansatte har alltid evaluering etter hver ferie, der vi snakker om hva som var bra og hva som kunne vært annerledes. Dette kan bidra til å øke hver enkelt refleksjon om SFO hverdagen.

SFO har tett dialog med skolen, i tillegg til å ha månedlige møter med de andre SFO-lederne i kommunen (SFO nettverk). Der deler vi blant annet kunnskap og utveksler erfaringer.

SFO-leder har ansvaret for den administrative og daglige driften av skolefritidsordningen. Rektor ved skolen er øverste leder for virksomheten.

Ikke nøl med å ta kontakt hvis det er noe som undrer deg:

lisbeth.olsen@ahk.no (SFO - leder) og/eller tone.brekken@ahk.no (Rektor)



**Aurskog-Høland
kommune**

Muligheter, miljø og mangfold

Kontaktinformasjon Haneborg SFO

SFO-telefon: 47750864

E-post: lisbeth.olsen@ahk.no

Adresse: Nordre Mangen vei 27, 1930 Aurskog

[Følg oss på Facebook: Haneborg skole og SFO](#)

Kort om SFO - leder:

Lisbeth har jobbet med barn og unge i over 20 år. Hun er utdannet førskolelærer, i tillegg til å ha grunnopplæring i skrive-, lese- og matematikk ferdigheter. Hun er gift og har to egne barn i tenårene.

Alle de ansatte har lang fartstid med barn på Haneborg skole og SFO, og de ønsker å gjøre sitt beste for at tiden her skal bli så bra som mulig for ditt barn.

Velkommen til oss!



Husk: for beskjeder til SFO må dere logge dere inn i IST home og legge inn informasjon/avtaler FØR kl. 12.00.