



Søknad om velferdspermisjon i introduksjonsprogrammet

Søknaden leveres Aurskog-Høland kommunes Voksenopplæring og integrering (VOI). Søknaden leveres innen 14 dager før aktuelt tidspunkt.

Personalia		
Etternavn	Fornavn	Mellomnavn
Fødselsnr. el. DUF-nr.	Bostedsadresse	Bostedskommune
Nasjonalitet	Morsmål / andres språk som beherskes	Telefon mobil.

Periode	Fra:	Til:
<input type="checkbox"/>	Permisjon i inntil tre virkedager tilvenning av barn i barnehage og lignende i henhold til integreringsforskriften §14 a.	
<input type="checkbox"/>	Permisjon i 1 dag for å følge barnet på skolen den dagen barnet begynner på skolen i henhold til integreringsforskriften §14 b.	
<input type="checkbox"/>	Permisjon i den dagen deltageren gifter seg eller inngår partnerskap i henhold til integreringsforskriften §14 c.	
<input type="checkbox"/>	Permisjon i inntil tre virkedager i forbindelse med dødsfall i nær familie eller vennekrets i henhold til integreringsforskriften §14 d.	
<input type="checkbox"/>	Permisjon i forbindelse med jobbintervju, opptak ved skole eller avtalt time hos lege eller tannlege i henhold til integreringsforskriften §14 e.	
<input type="checkbox"/>	Permisjon når en deltager i hjemmet pleieren nær pårørende i henhold til integreringsforskriften §14 f	
<input type="checkbox"/>	Permisjon i inntil to virkedager i året for å feire religiøse høytider i henhold til integreringsforskriften §14 g	
<input type="checkbox"/>	Annet (Begrunn med kommentar)	



Aurskog-Høland kommune

Muligheter, miljø og mangfold

Voksenopplæring og integrering (VOI)

Besøksadresse: Myrvoldveien 7, 1930 Aurskog

Postadresse: VOI, Aurskog-Høland Kommune
Rådhusveien 3, 1940 Bjørkelangen

Følgende må vedlegges for å kunne behandle søknaden:

- Kopi av arbeids- og oppholdstillatelse (oppholdskort / vedtak fra UDI)
- Kopi av pass (Nasjonalt pass / reisebevis for flyktninger / utlendingspass)

Kommentar til søknaden:

Deltakers underskrift

Sted og dato

Signatur