

Vedtatt av kommunestyret 16.12.19  
(sak nr. 40/19)

## **Etiske retningslinjer for ansatte og folkevalgte i Aurskog-Høland kommune**

### **1. Formål og virkeområde**

Formålet med Aurskog-Høland kommunes etiske regler er å sikre en god etisk praksis og definere felles standarder for ansatte i kommunen.

De etiske reglene gjelder alle kommunens ansatte og folkevalgte.

### **2. Sanksjoner**

Brudd på de etiske reglene kan i henhold til arbeidsreglementet medføre konsekvenser for arbeidsforholdet.

### **3. Aurskog-Høland kommunes visjon og verdigrunnlag**

Bedriftskulturen i Aurskog-Høland kommune skal gjenspeile felles verdier.

Vår visjon er: **Muligheter – Miljø – Mangfold.**

Sammen gjør vi det umulige mulig, velger grønt først og lar ulikhetene forme vår felles fremtid. Sammen har vi et ansvar for fortid, nåtid og skaper et samfunn i takt med sin samtid. Sammen legger vi til rette for at Aurskog-Høland er et godt sted å leve, bo og arbeide.

Vårt verdigrunnlag er:

#### **Åpenhet**

I møte med oss opplever du tilstedeværelse og dialog. Alle blir møtt med respekt og annerkjennelse, og vi informerer, involverer, lytter og svarer.

#### **Tillit**

I Aurskog-Høland møter du imøtekommende og profesjonelle ansatte, som tar samfunnsoppdraget på alvor. Vi kommuniserer ærlig og oppriktig, følger opp og gjennomfører.

#### **Samhandling**

Vi er til stede for hverandre – fra «vugge til grav». Gjennom felles tanke- og handlekraft fornyer vi oss og utvikler tjenester som bidrar til selvhjulpenhet, verdighet og livskvalitet gjennom aktiv deltakelse. Sammen skaper vi varige verdier.

### **4. Profesjonalitet**

Alle skal opptre redelig og vise respekt for alle mennesker. Vi skal bruke fagkunnskap og skjønn i vårt arbeid og behandle alle likeverdige. Fortrolige opplysninger skal ikke komme på avveie, og tilgang til informasjon skal ikke misbrukes. Alle skal være lojale i oppfølgingen av administrative og politiske avgjørelser. Vi er bevisste på at våre handlinger og holdninger påvirker kommunens omdømme.

Vedtatt av kommunestyret 16.12.19  
(sak nr. 40/19)

## **5. Åpenhet og dialog**

Alle skal lytte til innbyggernes innspill gjennom dialog, brukermedvirkning og høringer. Vi skal sikre offentlighetens krav på innsyn og opptre profesjonelt i kontakt med media. Ingen skal opptre som representanter for kommunen når vi deltar i samfunnsdebatten som privatpersoner.

## **6. Gaver og representasjon**

Ingen skal motta arv eller personlige fordeler i sitt arbeid, men gaver av ubetydelig verdi kan mottas dersom det er avklart med leder. Vi avklarer med leder hvilke arrangementer vi kan delta på i jobbsammenheng. Ansatte som er på tjenestereise eller annet oppdrag for Aurskog-Høland kommunes regning, skal avstå fra kjøp av seksuelle tjenester. Dette gjelder også i fritiden under slike oppdrag. Aurskog-Høland kommune skal ikke betale alkohol for ansatte eller politikere ved samlinger, kurs eller møter som kommunen arrangerer.

## **7. Habilitet og interessekonflikter**

Alle er bundet av forvaltningslovens habilitetsregler og har en selvstendig plikt til å varsle overordnede om inhabilitet slik at man kan fritas fra videre befatning med saken. Ved tvil om inhabilitet forelegges spørsmålet til nærmeste leder.

## **8. Innkjøp og innkjøpsprosedyrer**

Alle skal følge regelverket om offentlige anskaffelser og opptre profesjonelt i rollen som bindeledd mellom leverandører og kommunen. Vi skal kjøpe varer og tjenester via kommunens rammeavtaler og kontrakter. Vi skal ikke motta særfordeler ved private kjøp av varer og tjenester fra kommunens leverandører.

## **9. Natur og miljø**

Vi skal ta hensyn til miljøet og bidra til reduksjon av energibruk og klimautslipp.

## **10. Penger og eiendeler**

Vi forvalter fellesskapets midler på vegne av alle innbyggerne i kommunen. Kommunens ressurser skal ivaretas på den mest hensiktsmessige og rasjonelle måte. Vi skal ikke bruke kommunens eiendeler privat, eller tilegne oss personlige fordeler av kommunens ressurser. Alle skal være ansvarsfulle i forvaltningen av brukernes penger og eiendeler.

## **11. Arbeidsmiljø**

Alle skal ta ansvar for å fremme et godt og inkluderende arbeidsmiljø. Vi skal skape helsefremmende arbeidsplasser ved å bidra til arbeidsglede og jobbegasjement. Alle skal ta aktivt avstand fra diskriminering, mobbing og trakassering.

## **12. Varsling**

Vedtatt av kommunestyret 16.12.19  
(sak nr. 40/19)

Alle har rett og plikt til å varsle om kritikkverdige forhold. Vi skal ha mot til å varsle og ledelsen skal ivareta den som varsler, og ta ansvar for at kritikkverdige forhold blir rettet opp. Den som varsler skal ikke utsettes for gjengjeldelse, se varslingsplakaten for Aurskog-Høland kommune.

### **13. Bi-verv**

Ingen skal ha ansettelsesforhold i andre stillinger, styreverv eller lignende som skaper interessekonflikt med arbeidet i Aurskog-Høland kommune. Alle plikter å underrette om bistillinger eller bierverv man har eller påtar seg. Det vises til arbeidsreglementet.

Bestemmelsen gjelder ikke for folkevalgte som ikke er ansatt i kommunen. Alle folkevalgte må føre opp sine styreverv i styrevervregisteret.

### **14. Ytringsfrihet, lojalitet og taushetsplikt**

Alle har på egne vegne en grunnleggende rett til å uttale seg om kommunens virksomhet og andre forhold. Ytringsfrihet er en grunnleggende rettighet. Rapportering om eventuelt negative forhold skal først skje internt, men ansatte har rett til å varsle offentlig når dette er formålstjenlig.

I sin praktisering av åpenhet i det offentlige rom, må alle utvise varsomhet. Dette gjelder ikke minst i bruken av sosiale medier. Ingen må sette seg i en situasjon hvor det kan reises tvil om man er i rollen som privatperson eller ansatt. Det forventes at alle er bevisst på hvordan kommunens omdømme kan påvirkes.

Alle er pålagt taushetsplikt i henhold til forvaltningslovens §13. Taushetsplikten gjelder også etter avsluttet tjeneste. Ingen skal utnytte taushetsbelagte opplysninger i egen virksomhet eller i tjeneste eller arbeid for andre. Fortrolige opplysninger som mottas i forbindelse med behandling av saker i kommunen, må respekteres og ikke brukes til personlig vinning.

### **15. Lederansvar**

Ledere som er ansatt i Aurskog-Høland kommune har ansvar for å bygge en kultur som er basert på åpenhet og som ivaretar kommunens etiske retningslinjer. Det er et lederansvar å lytte til og ta med medarbeidere i beslutningsprosesser. Leder skal også sørge for at det føles trygt å ta opp og diskutere etiske problemstillinger og eventuelt komme med kritikk.

### **16. Endring og revidering av reglementet**

Reglementet kan oppdateres og justeres etter drøftinger med tillitsvalgte. Prinsipielle endringer behandles i det politiske organet som vedtok reglementet.